

ПОЛОЖЕНИЕ
О «Школе молодого педагога» ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»

1. Общие положения

- 1.1. Школа молодого педагога (далее – ШМП) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет.
- 1.2. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые и организационно - методические основы деятельности ШМП.
- 1.3. Решения ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи

- 2.1. Главная цель ШМП-создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.
- 2.2. Основными задачами ШМП являются:
- 2.2.1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в СПО.
- 2.2.2. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.
- 2.2.3. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению.
- 2.2.4. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Разработка плана работы ШМП
- 3.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам.

3.3. Подведение итогов работы ШМП

4. Организация работы

4.1. ШМП представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

4.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа
- организация профессиональной коммуникации
- мотивация самообразования
- повышение квалификации начинающих педагогов
- воспитательная работа в группе
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов

4.3. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации с методистом;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в областных методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

5. Структура школы

5.1. Руководство работой ШМП осуществляет заведующий методическим кабинетом.

5.2. Занятия ШМП проводят: заведующий методическим кабинетом, преподаватели высшей квалификационной категории или преподаватели, имеющие большой опыт работы, возможно приглашение дополнительных специалистов.

5.3. Участниками ШМП являются начинающие специалисты со стажем работы менее 3 лет.