

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение Амурской области
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИНЯТО
Советом ГПОБУ АО «АКИК»
Протокол от 11.01.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и
культуры» от 11.01.2017 № 21-од

КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ЭТИКИ
РАБОТНИКОВ
ГПОБУ АО «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И
КУЛЬТУРЫ»

г.Благовещенск, 2017

1. Общие положения

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения работников ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Кодекс, колледж) разработан с целью создания корпоративной культуры в колледже, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней и внутренней средой колледжа, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и других работников колледжа, которые должны демонстрировать уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за деятельность колледжа.

3. Кодекс разработан на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047);
- Устава ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»;
- Правил внутреннего распорядка ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»;
- Положений Коллективного договора ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры», а также на общепризнанных принципах нравственности, морали и нормах общества и государства.

4. Каждый работник при поступлении на работу в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе колледжа, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

7. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника колледжа, которых он придерживается в течение всего рабочего времени, а также во время проведения мероприятий.

8. Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

9. Термины и определения:

Работники - администрация колледжа, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный, инженерно-хозяйственный персонал колледжа.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах колледжа.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника колледжа в получении материальной или личной выгоды

и правами и законными интересами обучающихся, родителей (законных представителей), организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником колледжа должностных обязанностей.

2. Основные обязанности, принципы служебного поведения работников ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

2.1. Нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российского образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и Конвенции прав ребенка.

2.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, толерантность, демократичность, партнерство, солидарность, уважение и сотрудничество.

2.3. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.3.7. Незамедлительно сообщить руководителю колледжа либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Основные принципы служебного поведения работников колледжа являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Колледжем.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законодательство Российской Федерации и Амурской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.4.2. Обеспечивать эффективную работу колледжа.

2.4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности колледжа.

2.4.4. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.4.6. Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, обучающимися и должностными лицами.

2.4.7. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его личной репутации или авторитету колледжа.

2.4.8. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.4.9. Соблюдать установленные в колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.4.10. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.4.11. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Работник колледжа несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

2.6. Работник колледжа несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.7. Работник колледжа должен стремиться принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.9.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.9.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

3.1. В служебном поведении работникам колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, а именно: человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В общении работников колледжа между собой, с абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями), представителями иных

сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в колледж, со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

- прием пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями), общественностью и любым гражданином, обратившимся в колледж.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательного учреждения, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.5. Работник колледжа имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4. Основные нормы взаимоотношений

4.1. Взаимоотношения между работниками колледжа основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник колледжа защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.2. Работник колледжа как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

4.3. Работники колледжа должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному решению. Если же работники колледжа не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике заявление разоблачить данную ситуацию.

4.4. Работники колледжа при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь колледжа за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если указанное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками колледжа, а также студентами, то Комиссия имеет право возбудить служебное расследование в отношении данного работника, уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

4.5. Работник колледжа не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников колледжа, если это не противоречит действующему законодательству.

4.6. В колледже соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

4.7. Администрация колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов работников колледжа. Различные статусы работников колледжа, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

4.8. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников колледжа за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников колледжа основываются на принципе равноправия.

4.9. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника колледжа, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.10. Оценки и решения директора колледжа должны быть беспристрастными и основываться на реальных фактах и заслугах работника.

4.11. Работники колледжа уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

4.12. В случае выявления преступной деятельности работника(ов) колледжа и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор колледжа может принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

5. Академическая свобода и свобода слова

5.1. Работник колледжа имеет право пользоваться различными источниками информации.

5.2. Работник колледжа имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о колледже, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5.3. Работник колледжа не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

6. Использование информационных ресурсов

6.1. Педагогические работники, административные работники, другие работники колледжа должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество колледжа (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Данные требования пользования материальными ресурсами должны регламентироваться локальными актами колледжа.

7. Личные интересы и самоотвод

7.1. Директор колледжа, администрация, педагоги, другие работники колледжа объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

7.2. Если работник колледжа является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.3. Работник колледжа не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.