

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

__04.10.2018__

№ __355-од__

г. Благовещенск

О порядке перевода на индивидуальный
учебный план

В соответствии с частью 9 ст. 58, пунктом 23 ст. 2, пунктом 3 ч. 1 ст. 34
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода на
индивидуальный учебный план обучающихся ГПОБУ АО «Амурский колледж
искусств и культуры».

2. Отменить действие приказа ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств
и культуры» от 17.04.2015 № 163-од.

3. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя
директора по учебной и методической работе Коршунова Д.В.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОБУ АО
«АКИК»
Протокол от __12.09.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж
искусств и культуры»
«_04_»__10__2018_г. №__355-од__

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОБУ АО «АКИК»
Протокол от __25.09.2018 № 3

**Положение о порядке перевода
на индивидуальный учебный план обучающихся
ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода на индивидуальный учебный план обучающихся ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план может разрабатываться Учреждением для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

1.4. Индивидуальный учебный план предоставляется для обучающихся по следующим причинам:

при переводе обучающихся с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Учреждения), с одной формы обучения на другую;

при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее;

получающим второе образование;

при переводе обучающихся из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);

при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы.

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены студенты:

студенты 2-4 курсов (трудоустройство по специальности, получаемой в Учреждении);

студенты-инвалиды;

студенты по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком.

1.5. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах

образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, заочной формам) установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС.

В этом случае Учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на основе входного контроля.

1.7. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

2.2. В распорядительном документе могут быть указаны перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный учебный план обучающийся представляет в учебный отдел следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный учебный план;
- документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (инвалидность), заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы.

2.4. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОС осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий отделением.

Заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;
- составляет проект индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план утверждается директором Учреждения. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.5. Заместитель директора по учебной и методической работе обязан представить преподавателям дисциплин списки обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

2.6. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся ИУП заместитель директора по учебной и методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;

низкие показатели промежуточной аттестации;

задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;

обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.8. Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он на основании приказа директора Учреждения переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

2.9. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

3.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.5. Консультирование обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающихся, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается обучающийся в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.

3.6. Лица, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

3.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующей отделением могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

3.9. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

3.10. В случае невыполнения ИУП обучающийся считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен из Учреждения.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Обязанности обучающихся:

4.1.1. Соблюдать требования Учреждения, прописанных в локальных актах.

4.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

4.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

4.1.4. Обучающиеся обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед заведующим отделением.

4.1.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

4.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения.

4.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки Учреждения, пользоваться иными информационными ресурсами.

4.2.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

4.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.3. Если обучающийся ИУП не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.4. Обучающиеся обязаны ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчётным месяцем отчитываться о выполнении ИУП заведующему отделением.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством Учреждения о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

5.3. Совместно с заведующей отделением преподаватели и куратор учебной группы контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки.

5.4. Куратор учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает заведующему отделением лично. Заведующий отделением подшивает допуск к экзаменационной ведомости учебной группы.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заведующего отделениями.

6. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.5. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.6. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.7. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Учреждения.

6.8. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

6.9. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее – перезачет) по личному заявлению обучающегося. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

6.10. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

6.11. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

6.12. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности.

6.13. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой предметно-цикловыми комиссиями.

6.14. Возможность перезачета определяется заведующей отделением, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете части основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателями цикловых комиссий Учреждения, заместителем директора по учебной и методической работе и утверждается директором Учреждения.

В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

6.15. Для студентов заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам и об установлении продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.

6.16. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

6.17. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося заведующей отделением на основании утвержденного директором приказа. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую

справку, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.18. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.19. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.20. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана (ИУП), который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.21. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.22. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.

6.23. Учреждение вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Учреждения.

6.24. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Учреждением.

**Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения обучающегося**

Директору _____
от _____
ФИО,
проживающего по адресу

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному плану в семестре 20 - 20 учебного года в связи с _____
(формулируется причина)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Дата

Подпись

Согласовано:

Куратор учебной группы _____ / _____
(подпись) (ИО и фамилия)

Заведующий отделением _____ / _____
(подпись) (ИО и фамилия)

Заместитель директора по учебной и методической работе

_____ / _____
(подпись) (ИО и фамилия)