

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

__04.10.2018__

№ _352-од__

г. Благовещенск

О Старостате и старосте
учебной группы (отделения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостате и старосте учебной группы (отделения) в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по учебной и методической работе Д.В.Коршунова.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГПОБУ АО «АКИК»

Протокол от 12.09.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

от 04.10.2018 № 352-од

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГПОБУ АО «АКИК»

Протокол от 25.09.2018 № 3

Положение о стратостате и старосте учебной группы (отделения) в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стратостате и старосте учебной группы (отделения) в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

Уставом ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом Учреждения и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов Учреждения в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых куратором группы) на один учебный год открытым или тайным голосованием (на усмотрение членов группы) и утвержденных приказом директора Учреждения. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

1.5. В целях повышения эффективности работы Старостат тесно взаимодействует с заведующими отделениями, кураторами учебных групп и Студенческим советом Учреждения.

1.6. Заседания Старостата проходят не реже 2-х раз в семестр. Дни созыва устанавливаются заведующим отделением. На заседания Старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация Учреждения для совместного решения текущих вопросов.

1.7. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением Учреждения.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. Основными целями Старостата являются:

улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины обучающихся в ходе учебного процесса;

развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления.

2.2. Основными задачами Старостата являются:

доведение до обучающихся инициатив, указаний и мнения заведующих отделениями и администрации Учреждения по вопросам организации учебного процесса в Учреждении;

предупреждение «отсева» обучающихся;

разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности с обучающимися Учреждения;

разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;

становление у обучающихся активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

3. Функции старосты

3.1. Староста работает под руководством куратора группы (отделения), подотчетен заведующему отделением.

3.2. В функции старосты учебной группы (отделения) входит:

оказание помощи администрации Учреждения, куратору группы в руководстве учебной группой;

поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;

представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Учреждения по всем вопросам обучения;

еженедельное представление в учебную часть Учреждения информации о посещаемости обучающихся группы (отделения);

работа с документацией учебной группы, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости занятий и успеваемости;

в конце каждого семестра вместе с куратором группы оформление классного журнала, зачетных книжек, сводных ведомостей;

извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;

организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора группы.

3.3. Староста обязан:

выполнять решения Студсовета Учреждения, Старостата и распоряжений администрации Учреждения;

ежедневно отмечать в журнале отсутствующих на занятиях;

ежедневно контролировать внешний вид обучающихся;

ежедневно контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися групп, сообщать о нарушениях председателю Студсовета, куратору и администрации Учреждения;

организовывать работу в группе по выполнению решений Студсовета, Старостата и администрации Учреждения;

оказывать помощь преподавателям Учреждения в решении организационных вопросов, возникающих в процессе обучения и воспитания;

представлять отчет о проделанной работе на заседаниях Студсовета и Старостата.

3.4. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы (отделения).

3.5. Администрация и педагогические работники Учреждения поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди обучающихся.

4. Права старосты группы

4.1. Староста имеет право:

вносить свои предложения, а также предложения от своей группы в план работы Студсовета, Старостата;

представлять и защищать на Старостате интересы группы, а в случае необходимости на профилактическом совете, педагогическом совете Учреждения;

самостоятельно проводить работу с нарушителями Правил внутреннего распорядка, если это не противоречит общепринятым нормам этики и законам о защите чести и достоинства человека и гражданина.

5. Прекращение деятельности старосты группы

5.1. До истечения срока полномочий староста может быть переизбран в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, за грубые нарушения или бездействие,

в течение месяца решением общего собрания обучающихся группы или по рекомендации Студенческого совета обучающихся, Старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о старосте группы

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Студенческого совета обучающихся или Старостата и должны быть согласованы с администрацией Учреждения.