

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

___28.06.2018___

№ 221-од

г. Благовещенск

О Положении о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

2. Заместителю директора по учебной и методической работе довести действие приказа до преподавателей и обучающихся.

3. Отменить действие приказа ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» от 17.08.2015 № 275-од.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Романцова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГПОБУ АО
«АКИК»
Протокол от 27.06.2018 №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж
искусств и культуры»
« 28 » _____ 06 _____ 2018 г. № __221-од__

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГПОБУ АО
«АКИК»
Протокол от __19.04.2018__ № __7__

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»;
- других локальных нормативных Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Настоящее Положение распространяется:

- на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в Учреждении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий на выполнение государственного задания, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с заключенными с физическими и юридическими лицами;

- на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций.

2. Порядок перевода обучающихся, из образовательных организаций Российской Федерации в Учреждение (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

2.1. Перевод обучающихся в Учреждение для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента с приложением справки (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

Перевод обучающихся из образовательных организаций в Учреждение, а также сроки приема документов, необходимых для перевода, осуществляется, как правило, не позднее одного месяца с начала семестра, следующего за промежуточной аттестацией.

2.2. На основании заявления о переводе Учреждение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Зачисление в порядке перевода студента в Учреждение из другой образовательной организации по окончании первого семестра обучения и позднее возможно при соблюдении следующих условий:

- наличие мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности на бюджетной основе либо с полным возмещением затрат на обучение;

- ликвидация разницы в учебных планах (в пределах 4-х дисциплин), как правило, в течение двух календарных месяцев с даты перевода;

- сохранение бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях.

Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ осуществляется аттестационной комиссией путем анализа справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора по учебной и методической работе, заведующие отделениями.

2.4. Аттестационная комиссия Учреждения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит собеседование с лицом, претендующим на зачисление в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» в порядке перевода, в ходе которого рассматривается содержание его справки о периоде обучения в сравнении с подходящим для обучения учебным планом. Дисциплины, междисциплинарные курсы, идентичные по

названиям, объему и форме промежуточной аттестации, перезачитываются аттестационной комиссией и в дальнейшем заносятся во вновь выдаваемую зачетную книжку и заверяются подписью заведующего отделением.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Учреждение помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Приоритетность зачисления в Учреждение в порядке перевода отдается:

а) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам;

б) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решения об отказе о зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. При принятии Учреждением решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Учреждения или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учреждение в течение 5 дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.8. Обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее-заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Учреждении указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет, зачетную книжку.

В Учреждении в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7–2.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ

«Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учреждение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающихся внутри Учреждения

3.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Учреждения осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося специальности, в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор Учреждения издает приказ с формулировкой: «Переведен с курса обучения по специальности на курс и форму обучения по специальности». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося

по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.2. Студенту сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.3. Если обучающийся обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

4. Порядок отчисления студентов

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся прекращаются на основании отчисления обучающегося из Учреждения в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случаях установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушением сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Учреждение заявления о продолжении обучения.

4.3. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные администрацией Учреждения сроки);

- не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные Учреждением сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

4.4. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения является неоднократное нарушение (два и более). При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- 1) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Учреждения и обучающихся и иных лиц на территории Учреждения;

- 2) нарушение общественного порядка на территории Учреждения, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, курение, распитие алкогольных напитков на территории Учреждения, на территории баз практик;

- 3) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Учреждения;
- 4) порча помещений, мебели, учебного или музыкального оборудования, иного имущества Учреждения и учебных баз;
- 5) нарушение правил работы в компьютерных сетях Учреждения;
- 6) порча книг библиотеки Учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;
- 7) систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- 8) нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в помещении и на территории Учреждения и учебных баз;
- 9) использование ненормативной (нецензурной) лексики в Учреждении и учебных базах.

4.5. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- 1) самовольно оставившие обучение в Учреждении;
- 2) иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в Учреждение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается в течение 3 дней директором Учреждения.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.11. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.12. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по одному из оснований.

4.13. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.14. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Учреждения по любому основанию сдать в учебную часть Учреждения студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.15. Обучающиеся, проживающие в общежитии Учреждения, в 3-х дневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.16. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, секретарь учебной части в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

5. Порядок восстановления обучающихся в Учреждение

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей подготовки по окончании семестра или учебного года;

по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения за совершение противоправных действий, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, производится до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (специальность), получающую обучающимся до отчисления.

5.5. Лица, ранее обучавшиеся в Учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Учреждение в течение текущего семестра.

5.6. Восстановление в Учреждение производится приказом директора Учреждения по предоставлению заместителя директора по учебной и методической работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучающегося в Учреждении.

5.7. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС).

5.8. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Учреждения, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

5.9. При восстановлении в число обучающихся вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до

момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитывать общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

5.10. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

5.11. Обучающемуся, восстановленному в Учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Учреждении порядке.

5.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Учреждении на новых условиях.

5.13. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (академической справки) бывшего обучающегося, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебной и методической работе. Аттестацию проводит аттестационная комиссия Учреждения, созданная по приказу директора Учреждения. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.