

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»  
(ГПОБУ АО «АКИК»)

**ПРИКАЗ**

20.10.2020

290-09

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в приказ ГПОБУ АО «АКИК»  
от 12.12.2018 №425-од

В целях приведения в соответствие бланка заявления обучающегося о выходе из академического отпуска, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести изменения в п.2.7. Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры», утвержденного приказом ГПОБУ АО «АКИК» от 12.12.2018 №425-од, изложив его в следующей редакции:

«2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. По истечении академического отпуска, либо до окончания указанного периода, обучающийся, предоставляет заведующему отделению заявление (Приложение №3) на имя директора Учреждения о выходе из академического отпуска. Заявление с резолюцией заведующего отделением и заместителя директора по учебной и методической работе являются основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.»

2. Внести изменения в Приложение 3 Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры», утвержденного приказом ГПОБУ АО «АКИК» от 12.12.2018 №425-од, изложив текст заявления в следующей редакции:

«Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе заочного/очного отделения по специальности \_\_\_\_\_ по виду \_\_\_\_\_ . Академическую задолженность обязуюсь ликвидировать в срок.»

3. Контроль за исполнением порядка оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Д.С.Комбаров

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГПОБУ АО «АКИК»

Протокол от 21.11.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

от 12.12.2018 № 425-од

Согласовано Студенческим советом ГПОБУ

АО «АКИК»

Протокол от 03.12.2018 № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГПОБУ АО «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Учреждение), а также основания предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Учреждения.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Учреждении по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;

обучение в образовательных организациях иностранных государств;

участие в российских или международных соревнованиях;

призыв на военную службу;

направление в длительную служебную командировку;

существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);

стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

1.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся при наличии соответствующего основания. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

1.6. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, при наличии соответствующего основания.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет или 3-х лет. По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.7. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

## 2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить заведующему отделением следующие документы:

- а) по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей подготовку обучающегося;
- д) в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- е) в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
- ж) в связи с существенным ухудшением материального положения - копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- з) в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение №1) и соответствующий документ, подтверждающий необходимость получения академического отпуска, которые предоставляются заведующему отделением для рассмотрения и подготовки проекта приказа.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска решается директором или уполномоченным им должностным лицом Учреждения в строго индивидуальном порядке в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

В приказе Учреждения указывается вид отпуска, причина предоставления академического отпуска, даты начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

2.5. В случае отказа в предоставлении отпуска обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) письменно извещается о принятом решении с указанием причины отказа.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, может быть допущен к образовательному процессу в период отпуска на основании заявления обучающегося о допуске к образовательному процессу, в том числе с обучением по индивидуальному учебному плану (по заявлению обучающегося) (Приложение №2).

В случае допуска к образовательному процессу в период отпуска обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц оплата обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании (при необходимости оформляется дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение условий оплаты обучения на период отпуска).

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. По истечении академического отпуска, либо до окончания указанного периода, обучающийся, предоставляет заведующему отделением заявление (Приложение №3) на имя директора Учреждения о восстановлении из академического отпуска. Заявление с резолюцией заведующего отделением и заместителя директора по учебной и методической работе являются основанием для издания приказа о допуске обучающегося к учебному процессу.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.9. Выплата стипендий обучающимся, находящимся в отпуске, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

2.10. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора Учреждения устанавливаются сроки ликвидации этой разницы.

Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.11. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Учреждения с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска».

2.12. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

### 3. Завершение академического отпуска

3.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

3.2. Завершение отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен, осуществляется по заявлению обучающегося о завершении отпуска (Приложение №2).

3.3. По завершении отпуска обучающийся допускается к образовательному процессу на основании приказа Учреждения о допуске к образовательному процессу в связи с завершением отпуска.

3.4. При необходимости обучающемуся, допущенному к образовательному процессу в связи с завершением отпуска, устанавливается индивидуальный учебный план.

3.5. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по завершении отпуска оформляется

дополнительное соглашение к договору, возобновляющее оплату обучения или устанавливающее (при необходимости) изменение условий оплаты обучения (если в период отпуска осуществлялась оплата обучения), осуществляется расчет необходимого размера платы за обучение в текущем периоде обучения (семестре, учебном году).

Плата за обучение вносится в срок, установленный для оплаты обучения в текущем периоде обучения, а если этот срок наступил до завершения отпуска или наступает в течение 10 календарных дней после завершения отпуска, обучающийся, или иное физическое лицо, или юридическое лицо, оплачивающие обучение, вправе внести плату за обучение до истечения 10 календарных дней после завершения отпуска.

Приложение №1  
к Порядку и основаниям предоставления  
академического отпуска обучающимся  
ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и  
культуры»

Директору ГПОБУ АО «Амурский колледж  
искусств и культуры»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ ФИО,  
обучающегося(ейся) по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину необходимости предоставления академического отпуска)

С порядком предоставления академического отпуска в ГПОБУ АО «АКИК»  
ознакомлен(а).

Приложения:

1. \_\_\_\_\_  
(Наименование, номер и дата документа, предоставляющего право на предоставление академического отпуска)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и методической работе

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Куратор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение №2  
к Порядку и основаниям предоставления  
академического отпуска обучающимся  
ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и  
культуры»

Директору ГПОБУ АО «Амурский колледж  
искусств и культуры»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ ФИО,  
обучающегося(ейся) по специальности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать предоставленный мне академический отпуск/ отпуск по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребенком, завершённым с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и допустить меня к обучению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и методической работе

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Куратор

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение №3  
к Порядку и основаниям предоставления  
академического отпуска обучающимся  
ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и  
культуры»

Директору ГПОБУ АО «Амурский колледж  
искусств и культуры»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ ФИО,  
обучающегося(ейся) по специальности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курсе заочного/очного отделения по специальности \_\_\_\_\_ по виду \_\_\_\_\_.

Академическую задолженность обязуюсь ликвидировать в срок.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и методической работе

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Куратор

\_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО