

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

__14.05.2018__

№ _163-од_

г. Благовещенск

О Положении о выпускной
квалификационной работе
и памятки по оформлению

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о выпускной квалификационной работе ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».
2. Утвердить прилагаемую Памятку по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и методической работе.

Директор



Т.А.Романцова

Согласовано Студенческим советом
ГПОБУ АО АКИК от 12.12.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОБУ АО «Амурский
колледж искусств и культуры»
« 14 » мая 2018 г. №163-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

I. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями), методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846), ФГОС по образовательным программам СПО.

1.2. Выпускная квалификационная работа обучающихся Учреждения является формой итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, структуре, объему, организации выполнения и проведения защиты выпускных квалификационных работ.

1.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами ВКР выступают:

закрепление, углубление теоретических знаний и практических умений обучающихся по реализуемым в Учреждении специальностям, их применение в профессиональной деятельности;

развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, творческой инициативы обучающихся, стремления к поиску оригинальных решений;

выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной деятельности по избранной специальности;

обеспечение комплексной оценки готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.7. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.8. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом Учреждения.

1.9. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) по соответствующей специальности СПО, утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании Педагогического совета. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- прохождение нормоконтроля;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

II. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.1. Темы ВКР определяются Учреждением и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Учреждения и обсуждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимися за время обучения в Учреждении.

2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 1).

2.6. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

соответствовать разработанному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, не более 3 человек на 1 выпускную квалификационную работу. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.8. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.9. Общее руководство и контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий отделением. Промежуточный контроль возлагается на непосредственных руководителей ВКР.

2.10. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального плана выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, методов исследования по теме ВКР;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР (в случае, если работа носит письменный характер);

- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 2).

2.11. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.12. Руководитель несет ответственность за завершенность выполненной ВКР, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе (Приложение 3).

2.13. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

На руководство одной ВКР преподавателям-руководителям определяется педагогическая нагрузка в соответствии с нормативами, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

2.14. До 15 декабря на заседаниях предметно-цикловых комиссий проходит предзащита обоснования выбора темы, ее актуальность.

2.15. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной и методической работе.

2.16. За две недели до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР с предоставлением комиссии печатного и электронного

вариантов (на отделении по заочному обучению не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации).

2.17. Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:
самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;

совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;

самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР;

даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);

формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

готовит доклад для защиты ВКР.

2.18. Обучающийся несет персональную ответственность за:

выполнение календарного плана и индивидуального задания на ВКР;

самостоятельность выполнения ВКР;

достоверность представленных данных и результатов;

оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;

достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет; ресурсы и литературные источники.

2.19. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе ВКР.

2.20. По завершению выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает сброшюрованную выпускную квалификационную работу и вместе с заданием, своим письменным отзывом передает заведующему отделением, не позднее, чем за 1 неделю до даты защиты выпускной квалификационной работы (на отделении по заочному обучению не позднее, чем за три дня до даты защиты выпускной квалификационной работы).

III. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы (Приложение 4) включает: введение, основную часть (теоретический и опытно-экспериментальный разделы), выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов, список использованных источников, приложения.

3.2. Текст рукописи ВКР оформляется в соответствии с нормативными требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

3.3. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется компьютерным способом. Текст помещается на одной стороне листа формата А4, печатается через 1,5 компьютерный интервал с применением 14-го размера шрифта. Текст ВКР набирается шрифтом Times New Roman. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть

отформатирован по ширине страницы. Таблицы, рисунки, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложениях, должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ должен быть 1,25 см. Бумага должна быть достаточно белой и плотной.

Каждая глава начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается по центру обычным шрифтом, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (1.; 2.; ...), параграфов - двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 3.1. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая - номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Все страницы текста ВКР, включая страницы с рисунками и графиками, должны иметь сквозную нумерацию. Отдельная нумерация страниц каждой главы или раздела не допускается. Номер страницы печатают вверху страницы по центру.

Текст ВКР, сдаваемый обучающимся для представления в Государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен или сброшюрован. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц и не более 70 страниц печатного текста.

3.4. Для прохождения процедуры защиты ВКР студент обязан пройти нормоконтроль и устранить имеющиеся недостатки. К защите допускаются работы, прошедшие нормоконтроль. По каждой ВКР оформляется заключение по нормоконтролю (Приложение 5).

3.5 Оплата за проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ осуществляется в объеме 1 час на человека.

VI. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. Выпускная квалификационная работа может носить практический, исследовательский или проектный характер.

4.2. ВКР практического характера по специальностям:

53.02.03. Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): Фортепиано. Инструменты народного оркестра. Оркестровые струнные инструменты. Оркестровые духовые и ударные инструменты: выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы».

53.02.04. Вокальное искусство: выпускная квалификационная работа – «Исполнение сольной программы».

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» по видам: Инструменты эстрадного оркестра. Эстрадное пение: выпускная квалификационная работа – «Исполнение сольной программы».

4.3. ВКР исследовательского характера по специальностям:

44.02.03. Педагогика дополнительного образования. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

53.02.07. Теория музыки. Выпускная квалификационная работа – «Музыкальная литература».

51.02.03. Библиотекосведение. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

4.4. ВКР проектного характера по специальностям:

51.02.01. Народное художественное творчество (по видам). Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) - «Показ и защита творческой работы».

51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам). Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)".

4.4. ВКР практического характера имеет следующую структуру:

практическая часть (исполнение программы) может быть представлена в виде исполнения вокальных и музыкальных произведений.

4.5. ВКР исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи исследования;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практической части, в которой заявленная тема выпускной квалификационной работы исследуется и раскрывается на примере конкретной организации (учреждения);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- списка использованных источников (не менее 15 источников);

- приложений.

4.6. Содержанием ВКР проектного характера является разработка продукта творческой или художественной деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка использованных источников (не менее 15 наименований).

В практической части созданные продукты творческой и художественной деятельности представляются в готовом виде: проекты, сценарии, в том числе с обязательным сохранением видеоматериалов спектаклей, танцев, мероприятий и др. на электронном носителе.

4.7. Отзыв руководителя ВКР должен включать всестороннюю оценку деловых качеств студента-выпускника, проявленных им в процессе работы над ВКР (степень инициативности, самостоятельности, обстоятельности, аккуратности, пунктуальности, склонности к теоретической или экспериментальной работе, способности к аналитической деятельности, владение методами исследовательской работы, исполнительность, трудолюбие).

4.8. Выпускные квалификационные работы специальностей 51.02.01. «Народное художественное творчество», 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» помимо отзыва руководителя ВКР должны содержать протокол приема мероприятия (творческого номера) с печатью и подписью руководителя от базы практики (Приложение 6). Протокол мероприятия должен отражать объективную оценку подготовки и проведения мероприятия с рекомендацией итоговой оценки работы обучающегося.

Выпускные квалификационные работы специальности 53.02.07. «Теория музыки» помимо отзыва руководителя ВКР должны содержать рецензию. В качестве рецензента привлекается специалист по музыкально-теоретическим дисциплинам высшей квалификационной категории, имеющий большой опыт работы в данной сфере.

4.9. Не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации руководитель сдает ВКР обучающегося с вложенными протоколом предметно-цикловой комиссии по специализации (рецензией) и отзывом председателя для ознакомления (на отделении по заочному обучению не позднее, чем за пять дней до даты защиты выпускной квалификационной работы).

После ознакомления с отзывом руководителя, протоколом председатель предметно-цикловой комиссии решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем неделю до начала итоговой государственной аттестации (на отделении по заочному обучению не позднее, чем за три дня до даты защиты выпускной квалификационной работы) (Приложения 7 и 8).

Решение председателя предметно-цикловой комиссии по специализации оформляется протоколом в двух экземплярах (второй экземпляр сдается в учебную часть – заместителю директора по учебной и методической работе).

V. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной и методической работе по направлению деятельности и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). На защиту ВКР отводится до одного академического часа на обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва руководителя;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть заслушано мнение руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГИА.

5.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.4. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад обучающегося;
- отзыв руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы.

5.5. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.6. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести о закреплении за ним нового задания и новой темы ВКР и определить срок повторной, но не ранее, чем через шесть месяцев.

VI. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

6.2. Списание ВКР оформляется по описи соответствующим актом. Акты хранятся в отдельном деле архивариуса согласно номенклатуре постоянно.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

6.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор Учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
 (ГПОБУ АО «АКИК»)

Специальность – 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
 Предметно-цикловая комиссия социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания ПЦК

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Студенту _____ (Ф.И.О.)

Форма обучения _____ (очная/заочная), группа _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Тема и название выпускной квалификационной работы _____

(утверждена приказом «___» _____ 20__ г. № _____).

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке задач:

- Разработать обоснование выбора темы;
- изучить методику проведения театрализованного мероприятия;
- изучить историю праздника;
- исследовать документальный материал;
- разработать режиссёрский замысел и режиссерское решение;
- провести отбор художественной литературы;
- написать литературный сценарий;
- раскрыть художественное решение, композиционное построение;
- сделать выводы о проведенном мероприятии.

График выполнения ВКР

Этапы работы	Планируемый срок выполнения этапа	Выполнено (дата, подпись руководителя)
1. Написание и предоставление руководителю обоснования выбора темы и методики проведения театрализованного мероприятия		
2. Написание и предоставление		

руководителю литературного сценария		
3.Корректировка второго раздела по замечаниям руководителя		
4.Предоставление руководителю «Введения» и «Заключения»		
5. Предоставление руководителю ВКР в полном объеме		
6. Получение отзыва руководителя на ВКР		
7. Прохождение предварительной защиты ВКР		
8. Прохождение нормоконтроля ВКР		
9. Сдача готовой ВКР заведующему отделением		

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____ (Ф.И.О.)

Образец отзыва

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса специальности _____ по виду _____

на тему: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования _____

2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)

3. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.) _____

4. Практическая значимость работы _____

5. Общее заключение по ВКР: работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО _____ подпись _____

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

Наименование предметно-цикловой комиссии

Допускается к защите
заместитель директора по учебной и
методической работе

_____ ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)
по специальности _____
по виду _____

Обучающийся _____ курса
очной формы обучения
специальности _____
по виду _____
Фамилия Имя Отчество _____
Подпись _____

Решение ГЭК _____
оценка

Протокол ГЭК № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК
ФИО _____
подпись

Руководитель
преподаватель Фамилия Имя Отчество _____
Подпись _____

Образец заключения по нормоконтролю

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) обучающегося
3-го курса специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
заочной формы обучения

Ивановой Анны Ивановны

(Ф.И.О. обучающегося)

Постановка и проведение театрализованного представления

«Осенний блюз»

Данная выпускная квалификационная работа (дипломная работа)
соответствует всем предъявляемым параметрам, а именно:

- соответствию темы ВКР приказу директора;
- соответствию положительного письменного отзыва руководителя ВКР;
- соответствию объема ВКР рекомендуемому Положением о ВКР;
- соответствию структуры ВКР содержанию;
- соответствию ВКР правилам ее оформления (согласно требованиям);
- наличие ссылок на использованные источники;
- соответствию списка использованных источников правилам библиографического описания и ГОСТов;
- соответствию оформления приложений требованиям Положения о ВКР.

В соответствии с этим данная выпускная квалификационная работа
(дипломная работа) считается прошедшей нормоконтроль и может быть
допущена к защите.

Дата: «18» июня 2019 г.

Нормоконтролер:

И.А. Петрова

Образец протокола приема дипломного мероприятия

ПРОТОКОЛ

приема дипломного мероприятия
обучающегося ____ курса _____ отделения
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. обучающегося)

(форма, название мероприятия)

Комиссия в составе:

Посмотрели _____

(форма мероприятия его название)

Комиссия решила, что _____

(положительные и отрицательные качества мероприятия, профессиональные качества обучающегося)

За _____

(название мероприятия его форма)

поставлена оценка _____

М.П.

Члены комиссии:

График подготовки и защиты ВКР на очном отделении

Этапы подготовки	Сроки
Утверждение темы, руководителя выпускной квалификационной работы	До 1 декабря
Работа обучающегося по индивидуальному заданию по ВКР	С момента утверждения на ПЦК
Представление выпускной работы руководителю. Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	За восемь недель до начала работы Государственной экзаменационной комиссии
Представление итогового варианта руководителю	За четыре недели до начала работы ГЭК
Прохождение работы нормоконтроля	За три недели до начала работы ГЭК
Предзащита работы	Не позднее трех недель до начала работы ГЭК
Представление доработанной выпускной квалификационной работы руководителю для подготовки отзыва	За две недели до защиты ВКР
Представление готового экземпляра работы, отзыва руководителя, протокола ПЦК заместителю директора по учебной и методической работе	За неделю до защиты ВКР

График подготовки и защиты ВКР на отделении по заочному обучению

Этапы подготовки	Сроки
Утверждение темы, руководителя и рецензента	До 15 декабря предпоследнего года обучения
Работа по индивидуальному заданию по ВКР	В течение года
Представление выпускной работы руководителю. Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	За восемь недель до начала работы Государственной аттестационной комиссии
Представление итогового варианта руководителю	За четыре недели до начала работы ГЭК
Предзащита работы	Не позднее, чем за одну неделю до начала работы ГЭК
Прохождение работы нормоконтроля	Не позднее, чем за одну неделю до начала работы ГЭК
Представление доработанной квалификационной работы на выпускающую ПЦК	За пять дней до защиты ВКР
Готового экземпляра работы, отзыва руководителя, протокола ПЦК заместителю директора по учебной и методической работе	За три дня до защиты