

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

02.04.2018

№ 114-од

г. Благовещенск

О Положении о контрольной
работе

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольной работе обучающихся заочной формы обучения ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и методической работе М.Ф.Николаеву.

Директор



Т.А.Романцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж
искусств и культуры»
« 02 » __04__ 2018 г. №_114-од_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольной работе обучающихся заочной формы обучения ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольной работе обучающихся заочной формы обучения ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»), Положением об отделении по заочному обучению, утвержденным приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» №75-од от 27.02.2018.

1.2. Термины и определения:

контрольная работа одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе;

междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

общая компетенция - способность успешно действовать на основе практических умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;

профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;

рабочая тетрадь – учебное пособие, которое состоит из дидактических единиц, позволяющих организовать самостоятельную работу обучающихся над освоением учебной дисциплины;

учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Домашняя контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, уровня знаний, умений, навыков и сформированности соответствующих модулям компетенций.

1.4. Выполнение домашней контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.5. Домашняя контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины и профессионального модуля на основе указанных источников и решение задач.

1.6. Цели проведения контрольной работы:

проверка и оценка знаний обучающихся;

получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.7. Количество домашних контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.8. Задачи, стоящие перед обучающимся во время выполнения контрольной работы:

изучение научной, учебной, справочной литературы по определенному вопросу;

самостоятельный анализ основных теоретических положений и теорий отечественных и зарубежных специалистов;

уточнение основных понятий;

умение применять теоретические знания на практике.

1.9. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) домашних контрольных работ осуществляет заведующий отделением по заочному обучению.

1.10. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. Структура и содержание контрольной работы

2.1. Основные виды контрольных работ: домашняя (ДКР) и письменная аудиторная (АКР).

Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по гуманитарным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Аудиторная контрольная работа организуется по дисциплинам, на изучение которых по учебному плану предусмотрено не более 20 часов и является одной из форм промежуточной аттестации.

2.2. Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины/МДК. При условии, если работа носит традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.

2.3. Аудиторная контрольная работа может выполняться:

- 1) в традиционной письменной форме в аудитории;
- 2) в форме компьютерного тестирования;
- 3) в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;
- 4) в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 4 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

2.4. Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы включает одни и те же разделы, темы образовательной программы.

Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные обучающимися предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

2.5. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Домашняя контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

2.6. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе Учреждения.

2.7. Общие требования, предъявляемые к структуре и содержанию контрольной работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;

- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- используемый понятийный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;
- основные теоретические положения должны быть выделены;
- работа может содержать таблицы, схемы;
- не допускается механическое переписывание материалов учебников.

2.8. Письменная домашняя контрольная работа оформляется обучающимся в печатном виде, на листах формата А4 с полями. Также допускается выполнение ДКР в письменном виде, но только при строгой рекомендации преподавателя. В работе указывается тема, план выполнения, список использованных источников.

Титульный лист письменной домашней контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

2.9. При оформлении работ рукописным способом должны быть соблюдены следующие требования:

- ДКР необходимо выполнять в отдельной тетради школьного формата;
- страницы должны быть пронумерованы и иметь поля не менее двух сантиметров для замечаний преподавателя;
- на обложке тетради должен быть приклеен титульный лист утвержденного образца;
- работа должна быть выполнена чернилами одного цвета, аккуратно и разборчиво, без сокращений;
- каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Необходимо сначала записать вопрос, подчеркнуть, а затем дать полный ответ;
- при оформлении записей в тетради необходимо выполнять общие требования к культуре их ведения: необходимо соблюдать абзацы, всякую новую мысль следует начинать с новой строки; схемы, таблицы, рисунки следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов;
- объем работы в рукописном варианте 12-14 тетрадных листов. Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

2.10. При оформлении работ компьютерным способом должны быть соблюдены следующие требования:

- формат листа бумаги А 4;
- размер шрифта 12 - 14 пунктов, название шрифта Times New Roman, междустрочный интервал полуторный;
- абзац (каждый пункт плана);
- 1,25 см (красная строка), поля (мм) слева – 3 см., справа – 1 см., сверху – 2 см., снизу – 2 см.;
- выделение в тексте работы слов или словосочетаний, курсив или полужирный шрифт не допускаются;
- переносы и сокращения слов не допускаются;
- выравнивание текста по ширине страницы, общий объем без приложений 10-12 страниц печатного текста. Допускается увеличение объема работы на 20-30 %;

- нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, арабскими цифрами, в верхней правой части листа, без точки; на титульном листе номер страницы не проставляется;

- ссылка на использованный источник делается с помощью квадратных скобок, где проставляется номер, под которым источник числится в списке использованных источников, например, [1], [6] и т.д.;

- каждая структурная часть начинается с новой страницы, наименование структурных частей работы выравниваются по левому краю страницы, точка в конце наименования не ставится;

- список использованных источников не менее 4-6 источников;

- приложение;

- контрольная работа содержит:

титульный лист;

содержание (1 стр.);

основная часть (10-12 стр.);

список использованных источников.

2.11. Все контрольные работы регистрируются в Журнале регистрации домашних контрольных работ, который оформляется на каждую учебную группу. Работы регистрируются в порядке их поступления на отделение и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК.

2.12. Аудиторные контрольные работы выполняются в сроки, определяемые преподавателем, строго в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии. Результаты АКР заносятся в Журнал учебных занятий.

3. Порядок выполнения контрольной работы

3.1. Обучающийся определяет тему контрольной работы из списка тем согласно своему варианту (последняя цифра номера зачетной книжки).

3.2. Преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину, при необходимости, совместно с обучающимся:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;

- определяет структуру работы;

- определяет необходимую литературу, справочные и статистические материалы.

3.3. Обучающийся выполняет контрольную работу в соответствии с существующим положением и сдает ее заведующему отделением по заочному обучению для регистрации в Журнале регистрации домашних контрольных работ и дальнейшей передачи на проверку преподавателю в первую неделю лабораторно-экзаменационной сессии, но не позднее 7 дней до зачета или экзамена по данной дисциплине. Передача контрольной работы на проверку преподавателю без регистрации не допускается.

4. Проверка контрольных работ

4.1. Проверка контрольных работ преподавателем – одна из основных форм руководства самостоятельной работой студентов, средство контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме, установленном программой учебной дисциплины. В процессе проверки выявляются типичные ошибки, а также разделы учебной дисциплины, вызывающие затруднения у обучающихся.

4.2. Проверка контрольной работы осуществляется в следующем порядке:

- выявление и исправление ошибок;

- написание рецензии;

-оценивание преподавателем контрольной работы, признанной удовлетворительной, словом «зачтено»; признанной неудовлетворительной - «не зачтено».

4.3. При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте.

4.4. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

4.5. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

4.6. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачета работы. На незачтенные работы пишется рецензия на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком обучающемуся.

4.7. Рецензия пишется в понятном для обучающегося стиле, без исправлений.

4.8. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);

дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;

дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;

в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

4.9. Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

4.10. При необходимости обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

4.11. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

4.12. Незачтенная домашняя контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.13. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.14. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

4.15. В случае если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

4.16. Обучающийся должен быть ознакомлен с результатами проверки контрольной работы до сдачи соответствующего экзамена (зачета). Информацию об итогах проверки письменной контрольной работы обучающиеся получают на заочном отделении самостоятельно.

4.17. На рецензирование каждой домашней контрольной работы преподавателю отводится 0,33 часа.

5. Оценка контрольной работы

5.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются преподавателем словами «зачтено» либо «незачтено».

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации домашних контрольных работ, в экзаменационном листе обучающегося и в его зачетной книжке.

5.2. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

5.3. Контрольная работа не может быть зачтена если:

выполнена не по своему варианту;

выполнена не в соответствии с требованиями данного Положения.

5.4. Контроль за качеством проверки и рецензированием контрольных работ осуществляют: заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий отделением по заочному обучению.

6. Требования к структуре и содержанию методических рекомендаций по выполнению контрольных работ

6.1. Задания и методические рекомендации по выполнению контрольных работ разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, затем утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе.

Гриффы согласования и утверждения оформляются на титульном листе.

6.2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ должны включать следующие разделы:

организационно-методические указания по выполнению контрольной работы;

варианты контрольных работ;

список рекомендуемой литературы.

6.3. Методические указания по выполнению контрольной работы включают:

Цель и задачи контрольной работы.

Правила выбора варианта контрольной работы. Общие сведения о структуре, содержании контрольной работы и требованиях к ее оформлению.

Порядок представления контрольной работы на проверку.

Критерии оценки контрольной работы.

6.4. Цель и задачи контрольной работы определяются на основании цели и задач изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

6.5. Общие сведения о структуре, содержании контрольной работы и требованиях к ее оформлению содержат описание структурных элементов контрольной работы, характеристику заданий, методические рекомендации по их выполнению и оформлению.

Также преподаватель, в методических указаниях, определяет критерии оценки отдельных заданий и контрольной работы в целом.

6.6. Варианты контрольных работ формируются преподавателем равноценными по объему и сложности (не менее 10-ти вариантов).

6.7. Содержание заданий должно:

способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающегося;

исключать возможность механического переноса материала учебника или иного источника информации.

6.8. Список рекомендуемой литературы включает учебные и методические издания, электронные ресурсы по учебной дисциплине, использование которых позволит обучающемуся самостоятельно и в полном объеме выполнить контрольную работу.

7. Права и обязанности обучающегося и преподавателя

7.1. Обучающийся имеет право:

получить у преподавателя консультацию по написанию контрольной работы;

использовать информационные ресурсы и средства Учреждения;

при наличии уважительной причины выполнить контрольную работу за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

7.2 Преподаватель-рецензент имеет право:

проводить защиту контрольных работ;

не проверять контрольную работу, не соответствующую требованиям настоящего Положения.

7.3. Обучающийся обязан:

получить задание на контрольную работу;

подобрать литературу и другие информационные ресурсы для выполнения контрольной работы;

выполнить и оформить контрольную работу;

предоставить контрольную работу на проверку в установленные сроки.

7.4. Преподаватель-рецензент обязан:

разрабатывать задания и методические указания по выполнению контрольной работы в соответствии с требованиями настоящего Положения;
рецензировать контрольную работу;
назначать консультации по выполнению контрольной работы.

8. Порядок хранения контрольных работ

8.1. Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются на отделение по заочному обучению. Контрольные работы хранятся в отделении по заочному обучению в течение одного месяца, затем подлежат уничтожению. Уничтожаются по акту, который утверждается директором Учреждения.

8.2. Не зачтенные контрольные работы, не возвращенные обучающимся, также уничтожаются по акту.

8.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

Приложение 1
к Положению о контрольной работе
обучающихся заочной формы обучения,
утвержденное приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от _____ № _____

(Образец оформления титульного листа контрольной работы для специальности 51.02.02)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»
(ГПОБУ АО «АКИК»)
Предметно-цикловая комиссия социально-культурной деятельности
Отделение по заочному обучению

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

Вариант _____

по дисциплине _____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», _____ курса

Работу выполнил

ФИО _____

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель

ФИО _____

(подпись преподавателя)

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

Благовещенск, 201__

Приложение 2
к Положению о контрольной работе
обучающихся заочной формы обучения,
утвержденное приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от _____ № _____

(Образец оформления титульного листа контрольной работы для специальности 51.02.03)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»
(ГПОБУ АО «АКИК»)
Предметно-цикловая комиссия социально-культурной деятельности
Отделение по заочному обучению

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № _____

Вариант _____

по дисциплине _____

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

специальности 51.02.03 «Библиотекведение», _____ курса

Работу выполнил
ФИО _____

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Преподаватель
ФИО _____

(подпись преподавателя)

Оценка _____

«__» _____ 20__ г.

Благовещенск, 201__

Приложение 3
к Положению о контрольной работе
обучающихся заочной формы обучения,
утвержденное приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от _____ № _____

(Образец оформления списка использованных источников)
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативная литература:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.

Учебная литература:

- Захаркин, М.С. Хогвартс, маги, маглы и другие: [Текст] / М.С. Захаркин // Игровая библиотека.- 2017.- №1.- С. 73.
- Кашина, Е. В поисках утраченного времени: [Текст] / Е. Кашина // Библиотека.- 2014.- №123.- С. 39.
- Лобанкина, Е. Лучше один раз увидеть: [Текст] / Е. Лобанкина // Библиополе.- 2016.- №2.- С. 45.
- Лобанкина, Е. Солнце, воздух и любимая сказка: [Текст], Е. Лобанкина // Библиополе. - 2017.-№ 3.-С.18.
- Никашкина, И. Прочитал роман – отпусти его на волю [Текст] / И. Никашкина // Библиополе.-2016.- №6.- С.58.
- Садовская, Л. Чтобы помнили: [Текст] / Л. Садовская // Библиотека предлагает.- 2017.- №2.- С. 102.
- Салтанова, Л. Арт – провокация: смелый взгляд на искусство [Текст] / Л. Салтанова // Библиополе.- 2017. - №7.- С. 36.
- Скудутис, М. Буктрейлер: как привлечь внимание и не навлечь беду: [Текст] / М. Скудутис // Библиополе. – 2016. - №6.- С.56.
- Федоренко, Т. Искусство – зеркало времени: [] / Т. Федоренко // Библиотека предлагает.- 2017.- №2.- С. 118.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru/> - правовая система
2. <http://www.consultant.ru/> - правовая система

Приложение 4
к Положению о контрольной работе
обучающихся заочной формы обучения,
утвержденное приказом ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от _____ № _____

(Образец написания рецензии на контрольную работу)

Рецензия

Иван Иванович,

первый вопрос Вашей контрольной работы раскрыт в полном объеме. Дано определение понятия «сценарий», раскрыты специфические особенности документального сценария, принципы отбора материала при его составлении.

Необходимо было акцентировать внимание на способах фиксации документального материала. Заявленные в списке использованной литературы источники позволяют дать более содержательный ответ.

По второй части работы замечаний нет. Материал эпизода сценария смонтирован логично, последовательно. Хотелось бы, чтобы художественный материал был более разнообразным, разножанровым.

Требования к оформлению работы соблюдены. Объем работы достаточный.

Работа зачтена.

дата

подпись преподавателя

