МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ» (ГПОБУ АО «АКИК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»
от «20» 12 2023 № 256-од

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»
/базовая подготовка СПО/

Очная, заочная форма обучения

квалификация «Организатор социально-культурной деятельности»

2023-2024 учебный год

Рассмотрена на заседании педагогического Совета 30.11.2023, протокол № 2

Благовещенск – 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации на 2023 - 2024 учебный год составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1356, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (с изменениями и дополнениями), Положением «О выпускной квалификационной работе» ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры», утвержденным приказом ГПОБУ АО «АКИК» от 14.05.2018 № 163-од.

Составитель:
М.А.Гарнага, председатель ПЦК «Социально-культурная деятельность».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной и методической работе
_____ О.Н. Игнатюк
«30» 11 2023 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность»
Председатель ПЦК
_____М.А. Гарнага
протокол 5 от «13» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____ /_____/

СОГЛАСОВАНО
_____
_____
_____ /_____/

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») базовой подготовки регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году и определяет:

вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки и качества подготовки выпускников.

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений») требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
-этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
-условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
-материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
-тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
-перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» является проверка освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения, а также готовность выпускника к работе в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО):

- разработка и реализация социально-культурных программ;
- организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности и соответствующих **общих компетенций** (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь практический опыт:

- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- постановки эстрадных программ или номера;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

Продемонстрировать знания и умения.

Уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;
- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

– привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

– организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

– оказать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;

– осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);

– организовывать досуговую работу с детьми и подростками;

– подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;

– общаться со слушателями и зрителями;

– разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;

– организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;

– осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

– использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;

– организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;

– использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

– планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

– использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);

– создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников.

Знать:

– основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

– различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

– сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

– временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;

– принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

– типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;

– технику безопасности;

– основы теории драмы;

– специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

– методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой

площадках;

- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского;
- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием;
- «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;
- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- основные принципы работы с детьми и подростками; основные этапы развития досуговой работы с детьми и подростками; специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности; особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; значение игры в развитии детей; виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
- основы теории драмы; специфику драматургии культурно-досуговых программ; методы создания сценариев; специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
- основные положения теории и практики режиссуры; особенности режиссуры культурно-досуговых программ; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей; специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- классификацию технических средств; типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; методы создания фонограмм;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;

- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы, и государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

дипломную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается в соответствии с ФГОС специальности, учебным планом специальности и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» и составляет 3 недели.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка дипломной работы	1 неделя
2. Защита дипломной работы «Постановка и проведение культурно – массового мероприятия (театрализованного представления)»	1 неделя
3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	1 неделя
Всего	3 недели

Сроки проведения ГИА: по очной форме обучения - с 14.06.2024 по 29.06.2024.

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объёма и структуры дипломной работы	Сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
2.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ДР, рецензентов, состава ГЭК	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
3.	Проведение собрания в группах «О программе ГИА выпускников 2024 года»	Ноябрь 2023 года	Председатель ПЦК Руководители ДР
4.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов:	Ноябрь 2023 года	Зам. директора по УМР

	- разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики ДР; - объявление индивидуальной тематики ДР студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики ДР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ДР.		Председатель ПЦК Руководители ДР Работодатели
5.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ДР у руководителей ДР	Ноябрь 2023 года	Председатель ПЦК Руководители ДР
6.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения ГИА)	Май 2024 года	Зам. директора по УМР Заведующий отделением
7.	Контроль хода выполнения ДР студентами	Декабрь 2023, январь – май 2024 года	Председатель ПЦК Руководители ДР Заведующий отделением
8.	Организация консультаций и обзорных лекций для проведения государственного экзамена	Май 2024 года	Зам. директора по УМР Заведующий отделением
9.	Подготовка графика прохождения нормоконтроля, государственного экзамена, защиты ДР	Май 2024 года	Зам. директора по УМР
10.	Организация и проведение нормоконтроля ДР	24-31 мая 2024 года	Зам. директора по УМР
11.	Подготовка приказа «О допуске студентов к ГИА»	До 03 июня 2024 года	Заведующий отделением
12.	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2024 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Секретарь ГЭК

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы:

1 этап: Выполнение ДР

Этап выполнения	**Содержание выполнения**	**Период выполнения**
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	02.10.2023 – 13.01.2024
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	15.01.2024 – 11.05.2024
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	13.05.2024 – 01.06.2024

2 этап. Контроль выполнения и оценка качества ДР

Вид контроля	**Эксперт**	**Содержание контроля**	**Период контроля**
Текущий	Руководитель ДР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в графике подготовки, написания и защиты дипломной работы, и сообщение о ходе работы студента председателю ПЦК	02.10.2023 – 01.06.2024
	Председатель ПЦК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ДР	с 04.12.2023 по 01.06.2024
Итоговый	Руководитель ДР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва о дипломной работе студента с оценкой качества его выполнения	до 01.06.2024
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломной работы студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ДР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	до 01.06.2024
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ДР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите ДР на заседании ГЭК	до 08.06.2024

3. Этап. Организация подготовки к государственному экзамену

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки вопросов и заданий к государственному экзамену	01.11.2023 – 01.12.2023
Разработка	Разработка и оформление комплекта КОС для государственного экзамена	15.01.2024 – 13.05.2024
Консультации	Организация консультаций и обзорных лекций по подготовке к государственному экзамену	7.06.2024– 12.06.2024

Сроки проведения ГИА: по заочной форме обучения - с 03.06.2024 по 23.06.2024.

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
13.	Определение общей тематики, состава, объёма и структуры дипломной работы	Сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
14.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ДР, рецензентов, состава ГЭК	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК
15.	Проведение собрания в группах «О программе ГИА выпускников 2024 года»	Ноябрь 2023 года	Председатель ПЦК Руководители ДР
16.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов: - разработка индивидуальной тематики дипломных работ; - рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики ДР; - объявление индивидуальной тематики ДР студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики ДР за студентами по личным заявлениям студентов. Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ДР.	Ноябрь 2023 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Руководители ДР Работодатели
17.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ДР у руководителей ДР	Ноябрь 2023 года	Председатель ПЦК Руководители ДР
18.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, сроках проведения ГИА)	Май 2024 года	Зам. директора по УМР Заведующий отделением
19.	Контроль хода выполнения ДР студентами	Декабрь 2023, январь – май 2024 года	Председатель ПЦК

			Руководители ДР Заведующий отделением
20.	Организация консультаций и обзорных лекций для проведения государственного экзамена	Май 2024 года	Зам. директора по УМР Заведующий отделением
21.	Подготовка графика прохождения нормоконтроля, государственного экзамена, защиты ДР	Май 2024 года	Зам. директора по УМР
22.	Организация и проведение нормоконтроля ДР	3-8 июня 2024 года	Зам. директора по УМР
23.	Подготовка приказа «О допуске студентов к ГИА»	До 03 июня 2024 года	Заведующий отделением
24.	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2024 года	Зам. директора по УМР Председатель ПЦК Секретарь ГЭК

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы:

1 этап: Выполнение ДР

Этап выполнения	**Содержание выполнения**	**Период выполнения**
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	02.10.2023 – 13.01.2024
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	15.01.2024 – 11.05.2024
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	13.05.2024 – 01.06.2024

2 этап. Контроль выполнения и оценка качества ДР

Вид контроля	**Эксперт**	**Содержание контроля**	**Период контроля**
Текущий	Руководитель ДР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ДР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в графике подготовки, написания и защиты дипломной работы, и сообщение о ходе работы студента председателю ПЦК	02.10.2023 – 01.06.2024
	Председатель ПЦК	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ДР	с 04.12.2023 по 01.06.2024

Итоговый	Руководитель ДР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва о дипломной работе студента с оценкой качества его выполнения	до 01.06.2024
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломной работы студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ДР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	до 01.06.2024
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ДР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске студента к защите ДР на заседании ГЭК	до 08.06.2024

3. Этап. Организация подготовки к государственному экзамену

Этап выполнения	**Содержание выполнения**	**Период выполнения**
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки вопросов и заданий к государственному экзамену	01.11.2023 – 01.12.2023
Разработка	Разработка и оформление комплекта КОС для государственного экзамена	15.01.2024 – 13.05.2024
Консультации	Организация консультаций и обзорных лекций по подготовке к государственному экзамену	03.06.2024– 08.06.2024

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к дипломной работе выпускника

Дипломная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

В процессе выполнения дипломной работы студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания и мастерство, творчество и инициативу в разработке дипломной работы с применением новых технологий, материалов, оборудования и обоснованием целесообразности выпускной квалификационной работы.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией с учетом мнения работодателей и утверждаются приказом директора не позднее 1-го ноября. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов, сроков выполнения рассматривается на заседании предметно-цикловых

комиссиях и осуществляется приказом директора учреждения не позднее 1 декабря последнего года обучения.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По утвержденным направлениям руководители дипломных работ совместно со студентом разрабатывают индивидуальные планы - задания подготовки и выполнения работы.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной и методической работе, заведующий отделением, председатель предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломной работы работы являются:

разработка индивидуальных планов и индивидуальных заданий подготовки и выполнения работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения дипломной работы;

подготовка письменного отзыва о дипломной работе.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением для проведения нормоконтроля.

Проверенные работы сдаются в учебную часть для утверждения заместителем директора по учебной и методической работе и принятием решения о допуске к защите.

4.2. Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Содержание дипломной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор дипломной работы.

Выпускник должен тщательно подготовиться к защите дипломной работы. При защите рекомендуется использовать презентацию. Презентация к дипломной работы – это краткое наглядное изложение информации по содержанию дипломной работы, представленное посредством программы Microsoft Power Point.

Выпускник готовит доклад, с которым выступает перед членами государственной экзаменационной комиссии. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения дипломной работы. При объяснении и раскрытии того или иного вопроса дипломной работы, для более конкретной и полной аргументации он должен обращаться ко второй части задания.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи в соответствии с перечнем, установленным Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

доклад студента (не более 15-20 минут);

чтение отзыва;

вопросы членов ГЭК;

ответы студента.

В случае особенных форс мажорных обстоятельств, допускается дистанционная защита дипломной работы с использованием платформы Zoom или иных видео-конференций.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- оценка руководителя дипломной работы, представленная в отзыве.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, отсутствующим на защите дипломной работы по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов, предоставляется возможность пройти защиту дипломной работы без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине.

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Для прохождения защиты дипломной работы лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации для прохождения защиты дипломной работы соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить копирование дипломных работ студентов. При наличии в дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

По соблюдению требований нормоконтроля[1] и контроля за ходом выполнения дипломной работы предусмотрено проведение консультаций для студентов в период подготовки экспликации дипломной работы.

Дипломная работа допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты и наличия отзыва руководителя дипломной работы. Дополнительно представляется внешняя рецензия на дипломную работу, подготовленная специалистами из числа образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Дипломная работа, выполненная без учета требований нормоконтроля (или с нарушением требований), не может претендовать на максимально высокую оценку.

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломной работы.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;
- приказ директора ГПОБУ АО «АКИК» о допуске к ГИА;
- оценочные ведомости (Эк) по профессиональным модулям;
- аттестационные листы по практикам;
- портфолио студента (при наличии);
- зачетная книжка студента;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- экзаменационные билеты.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления, в установленном порядке, протокола заседания ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

---

[1] Ответственность за выполнение студентом рекомендаций по нормоконтролю и устранение недочетов по ДР несет руководитель ДР и председатель выпускающей ПЦК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим ГИА, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется протоколом.

4.4. Специфика дипломной работы

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» базовой подготовки Государственная итоговая аттестация по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает написание выпускной квалификационной работы – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)».

Композиция дипломной работы может носить практический или проектный характер и включает следующие структурные элементы:

Введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- актуальность и проблематика;
- определение объекта и предмета;
- формулирование целей и задач.

Основная часть, должна содержать не менее двух глав.

Первая глава содержит теоретические основы изучаемой темы, также может содержать анализ опыта работы учреждения социально-культурной сферы в рамках исследуемой темы, и имеет следующую структуру:

1.1. Обоснование актуальности выбранной темы.

1.2. Методика постановки и проведения заявленной формы мероприятия.

1.3. Историческая справка.

Вторая глава в работе практического характера должна представлять собой полную разработку литературного сценария, режиссерского замысла и решения, а также реализацию режиссерского замысла в конкретном учреждении социально-культурной сферы и иметь следующую структуру:

2.1. Литературный сценарий заявленного мероприятия.

2.2. Режиссерский замысел.

2.3. Режиссерское решение.

2.4. Реализация замысла.

Вторая глава в работе проектного характера – должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования и описания культурно-досуговой программы (культурно-массового мероприятия), обоснования выбранных технологий СКД, структуры, форм, методов, средств и содержания технологического процесса, описания организационных и сценарно-режиссерских особенностей проведения культурно-досуговой программы или культурно-массового мероприятия.

В основе практической части дипломной работы лежит постановка в любой театрализованной форме: массовый праздник (в парке, на площади, на улице, на стадионе); театрализованный митинг; театрализованный вечер; театрализованный концерт (ревю-феерия, эстрадный концерт, бенефис и т.д.); публицистическое представление; фестиваль; театрализованный конкурс; обряд; театрализованное представление и т.д.

Структура практической части включает график темпо-ритма, трактовку и характеристику основных образов, монтажный лист, макет – планировку сценического пространства, эскизы оформления сцены, эскизы костюмов, эскиз афиши, список реквизита, план подготовки (планируемого) мероприятия, план проведения (планируемого) мероприятия, финансовую смету (планируемого) мероприятия, протокол комиссии по приему мероприятия.

Основная часть дипломной работы основывается на детальном представлении выпускной постановки театрализованного представления (в теоретическом и практическом выражении). Постановка осуществляется студентом-выпускником в период прохождения преддипломной практики после предварительной защиты замысла постановки.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Анализ сильных и слабых сторон постановки заявленного мероприятия в конкретных условиях базы практики.

Библиографический список (не менее 20 источников не старше 5 лет).

Приложение (эскизы пригласительного билета, афиши, эскизы грима и костюмов, фото- и видеоматериалы, отзывы в прессе).

Примерная тематика дипломных работ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1. Постановка и проведение театрализованного праздника (на примере…) (на выбор обучающегося: календарный, государственный, профессиональный, народный, семейно-бытовой праздник).
2. Постановка и проведение фестиваля (на примере…) (на выбор обучающегося: фестиваль народного творчества, национальных культур, танца, песни, фольклорный фестиваль, фестиваль команд КВН, бардовской песни и т. д.).
3. Постановка и проведение театрализованного концерта (на примере…).
4. Постановка и проведение театрализованной культурно-досуговой программы открытия (на примере…) (на выбор обучающегося: недели книги, музыки, театра, спортивных соревнований и т.д.).
5. Постановка и проведение театрализованной игровой программы (на примере…).
6. Постановка и проведение театрализованного конкурса (на примере…) (на выбор обучающегося: интеллектуальный конкурс, профессиональный конкурс и т.д.).
7. Постановка и проведение театрализованного представления (на примере…) (на выбор обучающегося: театрализованные посиделки, ярмарка).
8. Постановка и проведение театрализованного обряда (на примере…).
9. Постановка и проведение литературно-музыкальной композиции (на примере…).
10. Постановка и проведение театрализованного утренника (на примере…).
11. Постановка и проведение театрализованного вечера (на примере…) (на выбор обучающегося: вечер-портрет, вечер-рассказ, вечер-интервью, вечер отдыха).

4.5. Основные критерии оценки качества представленной дипломной работы

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы для руководителя дипломной работы являются:

- соответствие состава и объёма выполненной дипломной работы студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы для рецензента дипломной работы являются:

- соответствие состава и объёма представленной дипломной работы заданию;
- качество выполнения всех составных частей дипломной работы;
- степень использования при выполнении дипломной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

При определении оценки дипломной работы учитываются:

1) доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
2) качество ответов на вопросы;
3) отзыв руководителя дипломной работы.
4) актуальность данного произведения;
5) драматургическая целостность произведения;
6) оригинальность постановочного решения;
7) практическая ценность и значимость выполненной работы.
8) художественно-постановочные критерии:

– оригинальность и качество сценария;
– оригинальность режиссерского воплощения сценария;
– наличие яркого, зрелищного режиссерско-постановочного приема и образного решения;
– логическая и темпо – ритмическая разработанность действия;
– конструктивное решение сценического пространства;
– создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций, а также их возможная трансформация в процессе развития действия;
– использование новых видов и форм в режиссуре театрализованного представления.

9) организационно-технические критерии:

– полное и грамотное оформление дипломной работы;
– использования аудиовизуальных и иных технических средств.

10) рецензия и оценка рецензента дипломной работы.

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, если:

– содержание дипломной работы полностью раскрывает утверждённую тему и отличается актуальностью и новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объёме;
– работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, объекта предметной области, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
– выполненная дипломная работа свидетельствует о знании автором теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
– в дипломной работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщённые данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практической деятельности;
– теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания дипломной работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, работа носит творческий характер;
– дипломную работу отличает чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;
– доклад о выполненной дипломной работе сделан методически грамотно;
– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно

оперирует данными, вносит обоснованные эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

– научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить дипломную работу на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, если:

– содержание дипломной работы актуально, в целом раскрывает утверждённую тему;

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, объекта предметной области, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

– выполненная дипломная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

– в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщённые данные практической деятельности;

– основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

– теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания дипломной работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

– при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

– научный руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить работу на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, если:

– работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

– выполненная дипломная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;

– современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;

– выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщёнными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

– оформление дипломной работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

– при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, если:

– содержание работы не раскрывает утверждённую тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты дипломной работы показывает слабые знания по исследуемой теме;

– работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены пособия или раздаточный материал.

– в отзыве научного руководителя (консультанта) и рецензии имеются принципиальные критические замечания.

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1. Организация проведения государственного экзамена по междисциплинарному курсу МДК 01.01. «Организация социально-культурной деятельности»

По специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» предусмотрен государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» профессионального модуля ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность», включающему ключевые и практически значимые вопросы по следующим дисциплинам: социально-культурная деятельность, основы педагогики и психологии, основы экономики, основы предпринимательства.

Формой проведения экзамена является метод кейс-стади (метод анализа конкретных ситуаций).

Содержание государственного экзамена по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» находит свое отражение в разрабатываемых экзаменационных материалах. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих программ учебных дисциплин, программ производственной профессиональной практики, с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

По всем этапам государственного экзамена по профессиональному модулю предметно-цикловой комиссией разрабатываются перечень вопросов и заданий, рекомендуемых выпускникам для подготовки. Разрабатываемые вопросы и задания носят преимущественно комплексный (интегрированный) характер и равноценны по сложности и трудоемкости.

На основе составленных и объявленных выпускникам перечней вопросов и вариантов практических заданий и работ, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, разрабатываются экзаменационные задания.

Метод кейс-стади - метод анализа конкретных ситуаций. Суть метода состоит в следующем: выпускникам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. Задания кейса представляют собой комплекс теоретических

вопросов и практических заданий, включающих основные разделы и ключевые компетенции изученных дисциплин: социально-культурная деятельность, основы педагогики и психологии, основы экономики, основы предпринимательства.

Для формирования банка заданий оценки инструментальных компетенций ведущим является контекст профессиональной деятельности. Таким образом, кейс по междисциплинарному экзамену представляет собой решение профессиональных задач в рамках предложенной ситуации.

В структуру кейса входит два теоретических вопроса и одно практическое задание, логически связанные друг с другом и общим контекстом кейса.

Профессиональные задачи/ кейсы, входящие в государственный экзамен, выбираются из банка контрольных и учебных заданий как задачи, в рамках которых проявляются ключевые профессиональные компетенции.

Кейсы утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе не менее чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

В ходе экзамена выпускники могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, моделями и т.д.

На подготовку к ответу студенту отводится 40 минут. В ходе подготовки выпускник составляет письменно план ответа, производит выполнение письменного задания, решение задачи.

Устный ответ выпускника должен представлять собой логически выстроенное описание решения предложенной ситуации, с приведением конкретных примеров, защитой письменной части работы. На устный ответ обучающемуся отводится 15-20 минут.

5.2 Требования к знаниям и умениям по профессиональному модулю ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;

разработки социально-культурных программ;

подготовки планов, отчетов, смет расходов.

уметь:

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план.

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности;

теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;

современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования;

специфику и формы методического обеспечения отрасли;

экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы.

5. 3 Методика оценивания кейсов

Оценка ответа по кейсу зависит от следующих показателей: содержательность ответа, владение выпускником профессиональной терминологией, умение приводить практические примеры, активность студента в защите ответа, грамотность изложения материала.

В качестве универсальной шкалы используется следующая шкала для оценки участия выпускников анализе ситуации:

оценка «отлично» - отличное понимание нюансов, причинно-следственных связей. Ответы четко структурированы и выстроены в заданной логике, хорошо аргументированы. Части ответа логически взаимосвязаны. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: манера изложения, по словарному запасу.

оценка «хорошо» - хорошее понимание нюансов, причинно-следственных связей, поставленной задачи. Хорошее владение терминологией. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы, проведенный анализ ситуации с некоторыми ошибками и упущениями. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла, части ответа логически взаимосвязаны.

оценка «удовлетворительно» - недостаточное понимание поставленной задачи. Слабое понимание нюансов, причинно-следственных связей. Подведению итогов анализа уделено недостаточное внимание. Предприняты слабые попытки проведения анализа альтернативных вариантов. Продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответы на поставленные вопросы задания получены, аргументы не ясны, нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована.

оценка «неудовлетворительно» - плохое понимание поставленной задачи или вовсе полное непонимание. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Слабое владение терминологией. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции, части ответа не взаимосвязаны логически. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.

5.4 Комплект вариантов кейс-стади

Кейс № 1

Вы являетесь генеральным директором крупного культурно-досугового комплекса и пяти его филиалов в городе N. Один из филиалов находится в центре города, у него максимальная проходимость среди других Ваших филиалов. В связи с этим нагрузка на заведующего филиалом достаточно большая. Приходится постоянно искать новые формы работы, постоянно работать сверхурочно. Поэтому, поработав в таком режиме, заведующие часто увольняются, и приходится искать новых. Перед Вами стоит задача не допустить увольнения нынешнего заведующего филиалом. Какие действия Вы предпримите?

А) Мотивационно-потребностная сфера как источник активности человека; характеристика потребности, роль мотивации в жизни человека, виды материальных и моральных стимулов.
Б) Заработная плата как действенное средство мотивации. Структура заработной платы.
В) Дать понятие содержанию форм, средств и методов СКД.

Кейс № 2

Вы - руководитель одного учреждения культуры, в котором работает достаточный штат сотрудников творческих коллективов. Вы дольны их работой, так как любое выступление того или иного коллектива это очередная победа на фестивале, конкурсе. Любой концерт с их участием - это успех концерта. Вы не можете себе представить, что может когда-то произойти конфликт.

Однако, для участия в мероприятии международного уровня вам нужно было выбрать только один коллектив, который поедет представлять нашу страну. Вы сделали свой выбор в пользу одного из коллективов, но после этого в учреждении произошел конфликт, среди тех, кто не попал на мероприятие. Какую ошибку Вы совершили и как Вам можно ее разрешить?

А) Дайте понятие конфликта, профилактики, путей и способов их разрешения.
Б) Раскройте понятие коллектива, стадии развития коллектива.
В) Разработайте план тимбилдинга, дайте характеристику тимбилдинга, как инновационной формы работы по сплочению коллектива.

Кейс № 3

Вы - директор областного учреждения культуры. Один раз в два года Вашим учреждением проводится фестиваль художественного творчества среди людей с ОВЗ. Подходит время, но, к сожалению, финансирование на его проведение задерживается, и средства поступят позже. Ваши действия.

А) Составьте план подготовки и проведения фестиваля художественного творчества.
Б) Раскройте особенности психического развития детей с ограниченными возможностями.
В) Раскройте содержание благотворительной деятельности и спонсорской помощи. Подробно остановитесь на одной из форм благотворительной деятельности.

Кейс № 4

Вы - заведующий сельским домом культуры. Вышестоящее руководство обязало организовать летнюю детскую площадку и обещало выделить средства только на 25 детей от 5 до 10 лет. В Вашем селе проживает детей данной категории 28. Ваши действия.

А) Дайте психологическую характеристику дошкольного и младшего школьного возраста.
Б) Раскройте основные формы работы КДУ с детьми дошкольного и младшего школьного возраста. Составьте программу 10-тидневной детской площадки «Успешные каникулы», «Остров детства», «Краски лета» (на выбор).
В) Дайте понятие «фандрайзинга». Разработайте письмо спонсору для привлечения средств на реализацию данного проекта.

Кейс № 5

Вы - руководитель праздничного агентства. Ваше агентство пользуется популярностью: с вами заключают договора на проведение мероприятий. Ваши работники каждый знает дело, не докучают проблемами. Финансовые средства поступают на счет,

заказчики довольны. Вы спокойны и не вмешиваетесь в процесс – работа ведь идет. Вашему агентству поступил заказ на проведение юбилея коммерческого предприятия.

Запросив документы на подпись, Вы обнаруживаете, что договора и другие важные документы составлены верно и заверены Вашей подписью и печатью, но Вы помните, что не подписывали этих документов. Как Вы поступите?

А) Охарактеризуйте общую методику подготовки и проведения культурно-досуговой программы «Юбилей организации».

Б) Составьте смету на проведение данного мероприятия.

В) Дайте понятие предпринимательской деятельности и её видов.

Кейс № 6

В пгт Н. с численностью населения 5 тыс. человек действуют два учреждения культуры: Дом культуры и творческое объединение «Прогресс». По данным годовой отчетности результаты работы за 2022 год двух данных учреждений значительно отличались друг от друга по основным показателям: качество предоставляемых услуг, посещаемость мероприятий, доходность от оказания платных услуг и др.

А) Охарактеризуйте формы учета и отчетности КДУ;

Б) Дайте характеристику типов аудиторий социально-культурных учреждений, раскройте понятие «аудитория»;

В) Составьте план мероприятий по привлечению населения в КДУ, расширению внебюджетной деятельности.

Кейс № 7

Содействуя социокультурной реабилитации, созданию комфортных условий для развития творческих способностей людей «третьего возраста», Дом культуры решил написать грант на проведение «Фестиваля народного творчества» среди людей пожилого возраста с участием любительских творческих коллективов района. Однако, Администрация района не согласна с выбором данной категории людей и настаивает на написании гранта, рассчитанного на детскую аудиторию. Ваша задача убедить Администрацию района в необходимости поддержки людей пожилого возраста. Ваши действия?

А) Раскрыть психологические особенности людей «третьего возраста».

Б) Раскройте формы поддержки культурной активности людей среднего и пожилого возраста;

В) Составить план подготовки и проведения фестиваля, перечислить основные статьи расходов на проведения данного мероприятия.

Кейс № 8

Городской дом культуры планирует расширение ассортимента платных услуг – оформление праздничных мероприятий гелиевыми шарами и их реализацию населению и организациям. Для этого необходимо приобрести специальное оборудование по надуванию гелиевых шаров.

Для обоснования выгодности данной услуги необходимо составить бизнес-план.

А) Дать понятие бизнес-плана и краткую характеристику разделов бизнес-плана.

Б) Раскройте общую методику подготовки и проведения КДП. Организация вечеров общения, празднеств и культурных акций

В) Дайте характеристику эстетического воспитания: целей и форм эстетического воспитания, его роли в формировании личности

Кейс 9

К Вашему руководству обратилась одна солидная организация с просьбой провести концерт ко профессиональному празднику, оплату гарантируют. Вам поручили его организовать: написать сценарий, подобрать концертные номера, организовать репетиционный процесс, решать какие-либо организационные вопросы. Осталось три дня до начала и вот Вы попадаете в больницу. Ваши действия.

А) Составьте план подготовки и проведения мероприятия.

Б) Составьте смету мероприятия.

В) Охарактеризуйте эмоционально-чувственную сферу человека. Раскройте влияние эмоций на творческий процесс.

Кейс № 10

Вы – руководитель районного отдела культуры, который имеет довольно хорошую репутацию в области, с Вами консультируются руководители другие районов. Вы можете решить все вопросы своих подчиненных. У Вас есть вакансия заместителя. Вам необходимо назначить своим заместителем человека из действующего коллектива. Какие качества будут в приоритете при выборе нужной кандидатуры?

А) Дайте характеристику учреждениям культуры клубного типа, раскройте их назначение и характер деятельности.

Б) Дайте характеристику индивидуально-психологических особенностей личности, темперамента, характера человека. Какие качества личности особенно важны в работе специалиста учреждения культуры, а какие в работе руководителя?

В) Раскройте понятие системы подготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной сферы. Что такое «профессиональный стандарт»? Каковы основные требования профессионального стандарта?

Кейс № 11

С целью развития внутреннего туризма культурно-досуговое учреждение совместно с краеведческим музеем разработало программу мероприятий по изучению истории и культуры Приамурья.

А) Составьте программу мероприятий по изучению истории и культуры Приамурья.)

Б) Дайте определение термину «восприятие». Охарактеризуйте особенности восприятия музейных ценностей.

В) Раскройте понятие «меценатство». Приведите примеры из истории и современности меценатства в России.

Кейс № 12

В связи с проведением Специальной военной операции особо возросла роль волонтеров в организации помощи семьям участников СВО. Для систематизации оказываемой помощи создаются Общественные добровольные формирования. Вам поставили задачу создать на базе Вашего учреждения культуры Общественную волонтерскую организацию.

А) Назвать общественные организации их цели, формы работы, ориентированные на работу с семьей.

Б) Раскройте роль общества и семьи в воспитании подрастающего поколения.

В) Охарактеризуйте социальную рекламу и формы социальной рекламы.

Кейс № 13

На мероприятии, посвященном празднованию Дня Победы в Великой отечественной войне, Вы заметили, что молодые люди после акции «Георгиевская ленточка» поместили данные ленточки в волосы и на запястья. На Ваше замечание молодые люди отреагировали в грубой форме. Ваши дальнейшие действия?

А) Перечислите социальные институты, взаимодействие с которыми способствует формированию патриотизма среди молодежи.

Б) Раскройте понятие «патриотическое воспитание», его значение в социализации подрастающего поколения.

В) Раскройте форму флэшмоба как форму интерактива в организации досуга молодежи.

Кейс № 14

На территории города Н. организуется возведение большого объекта, строительство которого будет осуществляться в течение 2-х лет. В связи с этим планируется приезд молодых людей, добровольцев строительного отряда, около 1 тысячи человек на указанный период. Руководство строительной компании обратилось к вам, как директору культурно-досугового учреждения, с просьбой организовать досуг рабочей молодежи.

А) Раскройте понятие планирование, виды планирования.

Б) Раскройте содержание, принципы и методы работы с молодежной аудиторией.

В) Разработайте план мероприятий занятости молодых людей в свободное время.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Реализация программы ГИА на этапе подготовки ГИА осуществляется в учебных кабинетах колледжа.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по дипломной работе;
- график поэтапного выполнения дипломной работы;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- библиотека образовательной организации;
- компьютерное и мультимедийное оборудование.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.