

Министерство культуры и национальной политики Амурской области
государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение Амурской области
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
от 28 августа 2024 г. № 128-од

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования
51.02.02 Социально-культурная деятельность
по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений»

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета от 28.06.2024 протокол № 8

г. Благовещенск
2024

ОДОБРЕНА
ПЦК Социально-культурная деятельность
Протокол № 14
24 июня 2024 года



СОГЛАСОВАНА
Директор ГАУК АО «Амурская областная
филармония»



О.Н.Смирнова

2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудового кодекса Российской Федерации, Устава государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры» (далее «колледж»), федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

ФГОС СПО специальности 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 №970.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

Основная образовательная программа (ООП) представляет собой утверждённую систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ООП ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ООП СПССЗ.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования очной формы обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Срок обучения программы по освоению программы среднего профессионального образования заочной формы обучения на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
--------------	--	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; -структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,

ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</i> - <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</i> - <i>сохранять культурное наследие региона</i> - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
-------	---	---

<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
--------------	--	---

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

	<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Навыки:
		организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
		организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
		разработка социально-культурных программ;
		подготовка планов, отчетов;
		Умения:
		оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
		привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
		современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;		

		специфику и формы методического обеспечения отрасли;
		основы проектной деятельности;
		основы туристско-экскурсионной деятельности;
		основы социо-культурного проектирования;
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	1.2. в с	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
		работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
		применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
		использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
		осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
		Знания:
		Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);
		основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
		закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,
		методы социально-педагогической и психологической диагностики личности;
		роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
		основы социальной психологии;
основные категории социальной педагогики;		
дифференцированные методики организации социально-культурной		

<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p>деятельности</p>
	<p>Навыки:</p>
	<p>организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p>
	<p>подготовки планов, отчетов, смет расходов;</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p>
	<p>способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</p>
	<p>находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</p>
	<p>планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</p>
	<p>использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</p>
	<p>создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</p>
	<p>использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</p>
	<p>основные виды рекламы, рекламных средств;</p>
	<p>методику бизнес - планирования;</p>
	<p>виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</p>
<p>сценарные и режиссерские основы рекламы;</p>	
<p>методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</p>	
<p>сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</p>	

		внешние и внутренние коммуникации;
		особенности проведения мероприятия PR;
		роль имиджа, его характеристики и компоненты.
		возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
		понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
		суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
		стратегическое маркетинговое планирование;
	ПК 1.4.	Навыки:
	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
		анализировать и составлять планы, отчеты
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		структуру управления социально-культурной деятельностью;
		методику конкретно-социологического исследования;
		ПК 1.5.
	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		анализировать региональные особенности социально-культурной

		<p>деятельности и участвовать в ее развитии;</p> <p>способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</p> <p>осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</p> <p>подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</p> <p>использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</p> <p>Знания:</p> <p>основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p> <p>основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>понятие субъектов социально-культурной деятельности;</p> <p>теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</p> <p>специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p> <p>традиционные народные праздники и обряды;</p> <p>основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</p> <p>теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</p> <p>специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;</p> <p>структуру управления народным художественным творчеством.</p>
	ПК 1.6.	Навыки:

<p>Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</p>
	<p>составления планов и отчетов его работы;</p>
	<p>работы с прикладными компьютерными программами;</p>
	<p>работы с нормативно-прикладной документацией;</p>
	<p>организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</p>
	<p>разработки социально-культурных программ;</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</p>
	<p>использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p>
	<p>организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</p>
	<p>находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</p>
	<p>составлять документы бухгалтерского учета;</p>
	<p>составлять планы и отчеты;</p>
	<p>решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</p>
	<p>осуществлять контроль за работой кадров;</p>
	<p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>
	<p>применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</p>
	<p>стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</p>
<p>структуру организации, систему</p>	

		методов управления;
		принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
		особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
		основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
		цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
		принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
		методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
		принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
		систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
		основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
		первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
		процесс регулирования бухгалтерского учета;
		порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
		состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
		условия хранения документов бухгалтерского учета;
		основные принципы, методы и

		свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
		прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере		Навыки:
		руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
		работы с нормативно-правовой документацией;
		Умения:
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
		Знания:
		понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
		суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
		стратегическое маркетинговое планирование;
		сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
		историю и условия развития предпринимательской деятельности;
		правовые основы предпринимательской деятельности;
формы и этапы создания собственного дела;		
бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;		

		специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.		Навыки:
		руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
		составления планов и отчетов его работы;
		Умения:
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
		решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
		защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
		осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		Знания:
		психологии профессиональной деятельности;
		этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
		историю и современное состояние законодательства о культуре;
		основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
		права и обязанности работников социально-культурной сферы;
правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.		
Организаци я и постановка культурно- массовых	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и	Навыки: организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и

мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	театрализованные представления применением современных методик.	театрализованных представлений;
		постановки эстрадных программ или номера;
		Умения:
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		Знания:
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
		основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
		художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
		виды, жанры и формы эстрадного искусства;
		специфику выразительных средств эстрады;
		основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
		принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;		
методы создания сценариев, специфику работы над сценарием		

		культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)	Навыки:	
	организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	
	работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;	
	Умения:	
	организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;	
	осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,	
	разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;	
	Знания:	
	основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	
	различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	
основы теории драмы;		
специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;		
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Навыки:	
	подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	
	личного участия в постановках в качестве исполнителя;	
	Умения:	
разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их		

		<p>постановку;</p> <p>организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</p> <p>работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</p> <p>использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</p> <p>работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</p> <p>личного участия в постановках в качестве исполнителя;</p> <p>Знания:</p> <p>методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</p> <p>систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,</p> <p>специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</p> <p>особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</p> <p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
	ПК 2.4.	Навыки:
	Организовывать и проводить	организации, постановки, художественно-технического оформления

<p>репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p>культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
	<p>постановки эстрадных программ или номера;</p>
	<p>работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</p>
	<p>работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</p>
	<p>осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
	<p>различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
	<p>сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</p>
	<p>художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</p>
	<p>виды, жанры и формы эстрадного искусства;</p>
	<p>специфику выразительных средств эстрады;</p>
<p>принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</p>	
<p>типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;</p>	

4.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий	ЛР 4

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Демонстрирующий чувство гордости выбранной профессией, готовность применить полученные профессиональные знания и умения в экономике региона	ЛР 18
Проявляющий готовность к непрерывному профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	ЛР 19
Демонстрирующий готовность соответствовать требованиям работодателя	ЛР 20
Проявляющий сознательное отношение к формированию основ финансовой грамотности, ответственность за сохранность личных персональных данных	ЛР 21
Проявляющий ответственное отношение к обязанностям и поручениям в семье,	ЛР 22

Раздел 5 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, оно учебное занятие – 1 академический час составляет 45 минут.

При формировании учебного плана по ООП при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ООП среднего профессионального образования на базе основного общего образования обязательными для изучения являются учебные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «География».

Учебный план специальности входит в ООП.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП специальности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график входит в ООП.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

При разработке программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла учитываются требования ФГОС среднего профессионального образования и спецификой ООП специальности.

Общеобразовательный цикл ООП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 обязательных учебных дисциплин 2 предлагаемых и индивидуальный проект и реализуется цикл в течение двух лет.

В учебный план включены учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие

специфику и возможности образовательной организации. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разработаны с учётом рекомендаций по реализации образовательной программы среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и спецификой ООП специальности. В рабочих программах отражено содержание обучения, с учётом его значимости для освоения ООП и специфики специальности; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематика рефератов, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит ФГОС СПО, учебный план по специальности.

Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре образовательной программы;
- показатели освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- образовательные технологии;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей составляют содержательную основу ООП.

Основанием для разработки рабочей программы профессионального модуля служит ФГОС СПО по специальности, учебный план по специальности. Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- область применения программы;
- место профессионального модуля в структуре образовательной программы;
- показатели освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля;
- объем профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- образовательные технологии;
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Рабочие программы профессиональных модулей входят в ООП.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Условия

Колледж расположен в учебном корпусе площадью 3421,0 кв.м (учебная – 1593,1 кв.м), в котором располагаются большой концертный зал на 360 мест, аудитории для групповых и

индивидуальных занятий; три хореографических зала; две хоровых студии; библиотека, имеющая около 60 000 экземпляров литературы, оснащенная компьютерами, которые подключены к ИНТЕРНЕТу; большой спортивный зал; компьютерный зал, где также проведен ИНТЕРНЕТ; звукозаписывающая студия; большая костюмерная, хранилище для музыкальных инструментов.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранного языка;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
общепрофессиональных дисциплин
компьютерный класс

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий
для групповых практических занятий (репетиций)
для индивидуальных занятий

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
театрально-концертный (актовый зал).

Материально-техническое оснащение

№	Наименование
I Специализированная мебель и системы хранения Основное оборудование	
1	Рабочее место преподавателя
2	Рабочие места для обучающихся
3	Стеллажи или шкаф для материалов и проектов
4	Доска школьная (меловая или маркерная)
II Технические средства Основное оборудование	
1	Компьютер или ноутбук с подключением к сети Internet
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ
3	Магнитофон
3	Мультимедиа проектор
4	Звукоусилительная аппаратура
5	Световая аппаратура
1	Стулья для зрителей
2	Сцена
1	Рабочие места для обучающихся
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия Основное оборудование	
1	Словари
2	Раздаточные материалы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» (суммарно – 2 недели). Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарный курс МДК 01.01. «Организация социально-культурной деятельности». Учебная практика проводится в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с работой и направлениями деятельности организаций и учреждений социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Производственная практика состоит из двух этапов:

производственная практика (по профилю специальности) базовая подготовка (суммарно 3 недели), проводится концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организационно-творческая деятельность». Производственная практика по профилю специальности может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя (сотрудника) учреждения культуры или учреждения дополнительного образования детей, в котором проводится практика. С учреждением, в котором проводится данный вид практики, учебное заведение, заключает договор о сотрудничестве

производственная практика (преддипломная) базовая подготовка(суммарно 3 недели), проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на заведующего отделением и преподавателей предметно-цикловой комиссии. Заместитель директора по учебной и методической работе осуществляет общее руководство практикой студентов.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого базовыми учреждениями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики. Базами практик выступили преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города Благовещенка и Амурской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа. На базе колледжа работают учебно-творческие мастерские и творческие коллективы, которые также являлись базами практики для студентов колледжа.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «менеджер социально-культурной деятельности».

7.3. Для государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.

² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.