

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»  
(ГПОБУ АО «АКИК»)

## ПРИКАЗ

31.01.2019

№ 36-од

г. Благовещенск

О Художественном совете

С целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью образовательного учреждения, методической и организационной поддержки различных форм мероприятий

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Художественном совете ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

2. Отменить действие приказа ГПОБУ АО «АКИК» от 15.09.2015 №354-од.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника отдела по творческой, социальной и воспитательной работе Мордвинову О.Ю.

Директор



Т.А.Романцова

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ГПОБУ АО  
«АКИК»  
Протокол от 30.01.2019 №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж  
искусств и культуры»  
от 31.01.2019 № 36-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Художественном совете ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о Художественном совете ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 05 апреля 1999 года №135-ОЗ «О культуре», Уставом Учреждения, другими законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность в сфере культуры.

1.2. Художественный совет как форма руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью Учреждения и является действующим экспертным, консультационным и рекомендательным органом обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой деятельности Учреждения, организации различных форм концертной деятельности и проведения мероприятий различного формата.

1.3. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 05 апреля 1999 года №135-ОЗ «О культуре», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Художественный совет Учреждения - это объединение высокопрофессиональных специалистов, основанное на общности интересов, способствующее повышению профессионального мастерства обучающихся и преподавателей Учреждения и обеспечению высокого художественного уровня всей творческой продукции Учреждения.

1.6. Решения Художественного совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

### **II. Задачи Художественного совета**

2.1. Художественный совет определяет концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2. Основными задачами Художественного совета являются:

2.2.1. Осуществление анализа и оценка качества всей творческой продукции Учреждения.

2.2.2. Формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей творческой продукции Учреждения (новые постановки, репертуар, творческие встречи, тематические вечера, мастер-классы, концерты, фестивали и прочее).

2.2.3. Участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения, повышение уровня исполнительного мастерства, достижение высокого художественного уровня в творческой и исполнительской деятельности творческих объединений Учреждения, преподавателей и обучающихся Учреждения.

2.2.4. Выявление талантливых и одаренных обучающихся, содействие их дальнейшему творческому развитию и продвижению.

2.3. Основными функциональными обязанностями Художественного совета являются:

2.3.1. Обсуждение и принятие (или непринятие) творческих мероприятий, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального оформления.

2.3.2. Формирование плана работы на учебный год по творческой деятельности Учреждения.

2.3.3. Прием новой постановки (концерта) к публичному показу для населения: творческая экспертиза и утверждение.

2.3.4. Участие в формировании репертуарной политики Учреждения. Репертуар мероприятий должен соответствовать специфике и жанровой направленности Учреждения.

2.3.5. Контролирование творческо-исполнительской деятельности творческих коллективов Учреждения и их результаты.

2.3.6. Обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий, концертных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности.

2.3.7. Выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности объединений Учреждения.

2.3.8. Координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.

2.3.9. Формирование и обновление репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности.

2.3.10. Проведение отборочных прослушиваний по всем видам концертных мероприятий в Учреждении. Внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала. Выпуск к публичному исполнению новых и возобновляемых постановок, художественных номеров.

2.3.11. Внедрение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников, обучающихся.

2.3.12. Рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по оказанию творческой услуги (по фактам, жалобам и претензиям).

### **III. Состав участников и руководство Художественным советом**

3.1. Состав Художественного совета устанавливается в количестве 8 человек.

3.2. В состав Художественного совета входят высококвалифицированные преподаватели по разным направлениям деятельности Учреждения из числа штатных сотрудников Учреждения, занимающиеся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития Учреждения, общий состав - 4 человека; заместитель директора по учебной и методической работе, заместитель директора – начальник отдела по творческой, социальной и воспитательной работе. К работе Художественного совета привлекаются по согласованию специалисты из других учреждений культуры – внешние эксперты, количество человек - 2.

3.3. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета - заместитель директора – начальник отдела по творческой, социальной и воспитательной работе.

Председатель Художественного совета организует работу Художественного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Художественного совета отчитывается о деятельности Художественного совета один раз в год на отчетном собрании коллектива.

3.4. Персональный состав Художественного совета из числа специалистов Учреждения назначается приказом директора Учреждения. Срок работы Художественного

совета один год. Члены Художественного совета из приглашенных специалистов приглашаются Председателем совета по согласованию с директором Учреждения.

3.5. Члены Художественного совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению Художественного совета быть выведены из его состава приказом директора Учреждения.

#### **IV. Регламент работы Художественного совета**

4.1. Работа Художественного совета ведется согласно годовым планам по основной творческой деятельности и плану, утвержденному директором Учреждения.

4.2. Заседания Художественного совета проводятся регулярно по мере выпуска новых постановок, концертов, фестивалей, иных мероприятий и по производственной необходимости, оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Художественного совета.

4.3. Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Художественном совете.

4.4. Художественный совет правомочен при условии, что на его заседании присутствует 2/3 его состава.

4.5. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов и обязательны для всех работников Учреждения.

4.6. Отчеты о работе Художественного совета представляются в виде протоколов и актов и являются обязательными для исполнения всеми службами Учреждения.

#### **V. Права и обязанности Художественного совета**

5.1. Художественный совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в рассмотрении вопросов художественно-творческой и воспитательной направленности на производственных совещаниях коллектива сотрудников, совещаниях администрации и в других органах управления.

5.1.2. Вносить свои предложения по улучшению работы Учреждения.

5.1.3. По результатам творческой экспертизы вносить предложения о поощрении лучших специалистов творческой деятельности, отдельных исполнителей.

5.1.4. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности.

5.1.5. Заслушивать на заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы.

5.1.6. Организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы.

5.1.7. Пользоваться в установленном в Учреждении порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

5.1.8. Определять общие критерии и подходы к уровню художественного творчества в Учреждении, единство требований к качеству представляемых творческих работ.

5.2. Художественный совет обязан:

5.2.1. Немедленно принять меры по устранению недостатков или приостановить публичный показ мероприятий до устранения нарушений при выявлении случаев:

- неудовлетворительного показа мероприятия;
- отклонения от утвержденного сценария;
- низкого уровня актерского мастерства;
- несоответствия сценического оформления, костюмов, музыкального и светового оформлений.

5.2.2. Обо всех своих действиях в отношении творческой деятельности председатель Художественного совета обязан своевременно извещать директора Учреждения.

## VI. Ответственность Художественного совета

6.1. Художественный совет несет ответственность за:  
выполнение плана работы Художественного совета;  
объективность, компетентность принимаемых решений;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;  
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, культуре;  
объективную оценку результативности организационно – творческой деятельности Учреждения.

6.2. Делопроизводство Художественного совета.

6.2.1. Решения Художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем Художественного совета.

6.2.2. Протоколы заседаний

6.2.2.1. На заседаниях Художественного совета секретарем Художественного совета ведется протокол, а при его отсутствии – одним из 8 членов Художественного совета по поручению председательствующего на заседании.

6.2.2.2. Не позднее трех дней от даты проведения заседания Художественного совета секретарь оформляет протокол заседания, в котором указываются: место и время его проведения, члены Художественного совета, присутствующие на заседании, секретарь, председательствующий, повестка дня заседания, принятые решения, результаты голосования, другие существенные сведения. Председательствующий на заседании несет ответственность за правильность составления протокола.

6.2.2.3. Художественный совет обязан хранить протоколы заседаний Художественного совета по месту нахождения исполнительного органа.