

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

30.01.2020

42-од

г. Благовещенск

О стимулирующих выплатах
педагогическим работникам

На основании Положения об оплате труда работников ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» от 08.07.2019, заседания Совета учреждения (протокол от 29.01.2020 № 1)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении (распределении) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

2. Утвердить состав комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам в следующем составе:

Беспалова Т.И., исполняющий обязанности заместителя директора по учебной и методической работе, председатель комиссии;

Свистунова Т.В., заведующий методическим кабинетом, секретарь комиссии;

Филина Л.А., главный бухгалтер;

Гарнага М.А., председатель профсоюзной организации ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»;

Дьячкова, начальник отдела кадров;

Ситникова И.В., преподаватель, председатель ПЦК, член Совета учреждения;

Бородько О.И., преподаватель, председатель ПЦК.

3. Отменить действие приказа ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» от 13.01.2017 № 25-од.

4. Ведущему документоведу Чибисовой А.В. довести данный приказ до состава комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.С.Райкова

Министерство культуры и национальной политики Амурской области
Государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

Согласовано
Советом ГПОБУ АО «Амурский колледж
искусств и культуры»
Протокол от 29.01.2020 № 1

Утверждено приказом директора ГПОБУ
АО «Амурский колледж искусств и
культуры»
от 30.01.2020 № 42-09

Согласовано председателем профсоюзной
организацией ГПОБУ АО «Амурский
колледж искусств и культуры»
М.А.Гарнага
«29» 01 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении (распределении) стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогическим работникам ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»**

г.Благовещенск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности и стимулирования педагогических работников (преподавателей, концертмейстеров) (далее - преподаватели, работники) ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее - колледж) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы выплат стимулирующего характера преподавателям колледжа и устанавливает:

- порядок формирования стимулирующего фонда;
- виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления;
- порядок организации и деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат;
- порядок определения размера выплат стимулирующего характера;
- условия начисления, прекращения стимулирующих выплат.

1.3. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на настоящее Положение.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки индивидуального плана-отчета работника;
- за качество выполняемых работ по результатам оценки индивидуального плана-отчета работника;
- за интенсивность и высокие результаты работы по представлению руководителя структурного подразделения и (или) представлению директора;
- за качество выполняемых работ по представлению руководителя структурного подразделения и (или) представлению директора.

1.6. Настоящее Положение согласуется с профсоюзной организацией колледжа, Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу после подписания директором приказа об утверждении Положения. Принимается на неопределенный срок.

1.8. Все вопросы, связанные с оплатой труда преподавателей колледжа, не урегулированные настоящим положением, разрешаются на основании трудового законодательства РФ, и других нормативных актов колледжа.

1.9. Размеры стимулирующих доплат и надбавок периодически изменяются в зависимости от качества труда работника и фонда оплаты труда колледжа.

1.10. Установление стимулирующих выплат работникам колледжа (из средств стимулирующего фонда) производится в следующем порядке:

- по результатам оценки индивидуального плана-отчета работника - комиссией по установлению стимулирующих выплат (далее - комиссия), образованной в колледже, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации. Состав

комиссии назначается приказом директора колледжа.

– по представлению руководителя структурного подразделения и (или) представлению директора – приказом ГПОБУ АО «АКИК».

1.11. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам по основному месту работы, а также осуществляющих деятельность на условиях совместительства.

2. Условия для назначения и периодичность выплат стимулирующего характера

2.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие случаев травматизма обучающихся на учебных занятиях и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка (отсутствие у работника дисциплинарных взысканий).

2.2. Условием для осуществления стимулирующих выплат работников колледжа является наличие бюджетных ассигнований на момент выплаты.

2.3. Директор колледжа имеет право самостоятельно или по представлению руководителей подразделений, служб снижать размер или лишать работника стимулирующей выплаты полностью либо частично при ухудшении показателей работы, снижении эффективности и результативности труда конкретного работника, а именно: окончание срока действия стимулирующих выплат;

отказ работников от выполнения работ, за которые были определены стимулирующие выплаты;

длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть выполнены критерии и показатели установления выплаты;

в случае обоснованных жалоб обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих на действия педагогического работника;

несвоевременное и некачественное выполнение работником требований должностной инструкции, производственных обязанностей;

за нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, моральных норм и профессиональной этики, несоответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям стандартов;

нарушение требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

не выполнение приказов, распоряжений, поручений директора или его заместителей;

не обеспечение работником сохранности имущества и товарно-материальных ценностей (на основании акта служебного расследования);

срывы плановых мероприятий;

недобросовестная работа в советах и рабочих группах по различным направлениям деятельности учреждения;

за наличие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор).

Полное или частичное снятие (до 50% общего размера выплат в процентном выражении) стимулирующих выплат осуществляется приказом директора колледжа на основании служебной записки, представленной заместителем директора или руководителем структурного подразделения с обязательным указанием причин.

2.4. Порядок определения размера выплат определяется настоящим положением.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются преподавателям колледжа с учетом показателей оценки труда, позволяющих оценить результативность и качество их работы, по сравнению с другими работниками, трудящимися в той же должности. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.6. Определение размера стимулирующей выплаты по результатам оценки индивидуального плана-отчета работника производится по окончании каждого семестра (в

феврале и в сентябре текущего года) по результатам анализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями (Приложение 1).

2.7. Стимулирующие выплаты могут быть установлены вновь принятым на работу преподавателям по приглашению колледжа или в порядке перевода, молодым специалистам в пределах фонда стимулирующих выплат.

3. Порядок определения результатов труда педагогического работника по результатам оценки индивидуального плана-отчета

3.1. Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников колледжа разрабатывается индивидуальный план - отчет преподавателя (Приложение 2).

3.2. Индивидуальный план - отчет заполняется преподавателем самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.3. В соответствии с разработанными критериями на заседаниях ПЦК проставляются баллы по критериям оценки труда педагогических работников. Заседание ПЦК по подведению итогов оформляется протоколом. Индивидуальный план - отчет преподавателя подписывается председателем ПЦК.

3.4. Преподаватели колледжа в установленный настоящим положением срок представляют индивидуальный план-отчет сотрудника по самоанализу своей деятельности, подписанный председателем ПЦК, руководителю структурного подразделения (заведующему отделением) в соответствии с утвержденными критериями. Далее руководители в установленный срок предоставляют комиссии листы самоанализа, которая в недельный срок определяет и предоставляет для утверждения директору предложение (протокол) по итоговым размерам стимулирующих выплат для каждого работника.

3.5. Определяются следующие отчетные периоды:

1) февраль, март, апрель, май, июнь - итоги второго семестра (выплаты производятся с 01 сентября по 31 января);

2) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь - итоги первого семестра (выплаты производятся с 01 февраля по 30 июня).

3.6. Установить следующие сроки сдачи индивидуальных планов - отчетов:

сроки сдачи индивидуальных планов - отчетов преподавателями председателю ПЦК по итогам первого семестра - до 10 февраля; по итогам второго семестра до 10 сентября;

сроки сдачи индивидуальных планов - отчетов председателями ПЦК руководителю структурного подразделения по итогам первого семестра - до 15 февраля; по итогам второго семестра до 15 сентября;

сроки дачи индивидуальных планов - отчетов руководителями структурных подразделений комиссии колледжа - до 20 числа (сентябрь, февраль).

3.7. В случае вхождения преподавателя в несколько ПЦК, право выбора ПЦК, сдачи и подписания индивидуальных планов - отчетов председателем ПЦК остается за преподавателем.

3.8. Размер стимулирующих выплат каждому преподавателю определяется в следующем порядке:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого преподавателя в прошедшем семестре;

- суммируются баллы, полученные всеми преподавателями колледжа в прошедшем семестре (общая сумма баллов);

- размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на семестр, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого преподавателя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому преподавателю за семестр;

- размер стимулирующих выплат каждому преподавателю за семестр делится на количество месяцев в учебном семестре. В результате получается размер стимулирующих

выплат каждому преподавателю за месяц.

3.9. На основании предложений комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда директор в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оценки эффективности работы колледжа устанавливает выплаты стимулирующего характера для каждого работника.

4. Организация и деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам оценки индивидуального плана-отчета

4.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда с целью подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы сотрудников колледжа назначается приказом директора.

4.2 Комиссия по рассмотрению установления стимулирующих выплат является общественным органом колледжа. Работу комиссии возглавляет председатель. Председателем комиссии, как правило, является заместитель директора колледжа.

В состав комиссии входят главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела по кадровой работе, представитель Совета колледжа. Участие в ней представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа колледжа является обязательным. Состав и сроки действия комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением. К компетенции комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности преподавателей колледжа на основании поданных в комиссию оценочных листов преподавателей с персональной оценкой их деятельности;
- оформление протокола, согласование его с бухгалтерией для расчета размера и согласования выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;
- представление протокола директору колледжа.

4.4. Порядок работы комиссии:

- заседания комиссии проводятся одни раз в семестр и протоколируются;
- заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 состава комиссии;

- решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;

- комиссия имеет право приглашать на свои заседания председателей ПЦК, либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в комиссию;

- комиссия анализирует индивидуальный план-отчет сотрудника. Индивидуальный план-отчет визируют все члены комиссии;

- произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем;

- на основании протокола председатель комиссии подает докладную записку на имя директора колледжа, которая является основанием для приказа о начислении стимулирующих выплат;

- о решениях, принятых комиссией, информируются все сотрудники колледжа в части их касающейся;

- на основании предоставленных документов, директор колледжа издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам текущего периода. Указанные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

4.5. Несогласие работника с решением комиссии:

- основанием для подачи заявления может быть несогласие с распределением суммы стимулирующей надбавки, а также технические ошибки, допущенные при подсчете.

Директор колледжа, после рассмотрения заявления сотрудника, в течение трех рабочих дней, после подачи заявления инициирует повторное заседание комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности;

- комиссия рассматривает обоснованность претензий работника и проводит проверку начисления суммы стимулирующей надбавки. В случае установления факта нарушения норм настоящего положения, или технической ошибки комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый индивидуальный план-отчет.

4.6. Председатель комиссии несет всю полноту ответственности за установление стимулирующих надбавок - и целевое использование выделенных средств. В случае обнаружения нецелевого использования выделенных средств, сумма, выплаченная не по прямому назначению, подлежит возмещению.

5. Порядок установления премиальных выплат и стимулирующих выплат по представлению руководителя структурного подразделения и (или) представлению директора

5.1. С целью поощрения работников за общие результаты работы работники учреждения могут устанавливаться стимулирующие выплаты по представлению руководителя структурного подразделения и (или) представлению директора и премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

5.2. Премия по итогам работы за период работы за месяц, квартал, полугодие, год выплачивается в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

Устанавливаются следующие сроки выплат премии: премия по итогам работы за месяц выплачивается не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который премия начисляется, премия по итогам работы за квартал выплачивается не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, за который премия начисляется, премия по итогам работы за год выплачивается не позднее 28 декабря календарного года.

5.3. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах средств, направленных на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению (ходатайству) заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению (ходатайству) руководителей структурных подразделений.

5.4. Показатели и критерии для установления премиальных выплат работникам изложены в Приложении 2 настоящего Положения.

5.5. Стимулирующая выплата по представлению руководителя структурного подразделения и (или) представлению директора выплачивается в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда. Конкретный размер может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

5.6. Стимулирование осуществляется по решению руководителя учреждения по представлению руководителя структурного подразделения и (или) представлению директора в пределах средств на оплату труда работников

Приложение 1 к положению
об установлении (распределении)
стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогическим
работникам ГПОБУ АО «АКИК»
от 30.01.2020 № 42-09

**Показатели и критерии для установления стимулирующих выплат
педагогическим работникам (преподавателям, концертмейстерам)**

Наименование критерия оценки деятельности	Оценка эффективности и результативности	Весовой коэффициент (кол-во баллов)
Показатели качества выполняемых работ:		
1. Качественное выполнение должностных обязанностей	1.1 Качество успеваемости студентов по всем преподаваемым дисциплинам не ниже 70%. 1.2 Наличие рабочих программ по всем преподаваемым дисциплинам.	15 баллов
2. Обеспечение выполнения требований Устава Правил внутреннего распорядка, профессиональной этики, антикоррупционной политики учреждения, правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических условий	2.1 Своевременная сдача учебной документации (расписание, индивидуальный план работы преподавателя, форма-2, отчеты и др.). 2.2 Качественное ведение журналов. 2.3 Выполнение правил внутреннего распорядка, профессиональное этики, антикоррупционной политики учреждения, правил охраны труда, пожарной безопасности. 2.4 Отсутствие травм на занятиях, соблюдение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий. 2.5 Выполнение показателей государственного задания, сохранение контингента.	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов
Показатели интенсивности и высоких результатов работы:		
3. Оценка эффективности работы Учреждения, установленная учредителем, в отчетном периоде	3.1 Разработка учебно-методического комплекса в соответствии с ФГОС СПО, собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, 3.2 Проведение открытых уроков, мастер-классов, внесенных в план работы колледжа. 3.3 Участие в работе экспертных комиссий, жюри олимпиад, конкурсов от имени учреждения; активное участие преподавателя и концертмейстера в концертных программах учреждения, творческих коллективах учреждения.	10 баллов 10 баллов 5 баллов
4. Инициатива,	4.1 Организация и проведение	10 баллов

творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда	внутриколледжных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, мероприятий по организации физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, иных конкурсов и мероприятий	
	4.2 Публикации в средствах массовой информации, в периодических изданиях, сборниках различного уровня (при наличии подтверждающего документа).	10 баллов
	4.3 Выступление на педагогических, методических советах, семинарах с обобщением опыта; активное участие в заседании общественного органа управления (Совета колледжа), работе Художественного совета.	5 баллов
ИТОГО:		100

Приложение 2 к положению
об установлении (распределении)
стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогическим
работникам ГПОБУ АО «АКИК»
от 30.01.2020 № 42-09

**Показатели оценки эффективной деятельности для установления премии
педагогическим работникам (преподавателям, концертмейстерам)**

п/п	Премиальные выплаты по итогам работы
1.	Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, уставной деятельности учреждения
2.	Организация и обеспечение проведения особо значимых мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней
3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
4.	Проведение уроков высокого качества
5.	За организацию инновационной и экспериментальной работы
6.	Обобщение и распространение опыта на региональном уровне: участие (с докладами) в семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных изданиях, участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на городском уровне
7.	Подготовка и проведение общеколледжных мероприятий на высоком уровне
8.	Вклад в совершенствование управления учреждением
9.	Интенсивность работы в содействии обеспечения платных услуг, оказываемых учреждением
10.	Особые заслуги перед учреждением

Приложение 3

Индивидуальный план-отчет педагогического работника

(ФИО работника)
отчетный период - _____

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев (заполняется работником)	Количество баллов (заполняется работником)	Оценочный балл - подтверждение сведений профессиональной деятельности работника (заполняется председателем ПЦК)	Оценочный балл - подтверждение сведений профессиональной деятельности работника (заполняется заведующим отделением)	Обоснование Снижения, повышения оценочных баллов (заполняется председателем ПЦК или заведующим отделением)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Подпись преподавателя _____ дата _____

Подпись председателя ПЦК _____ дата _____

Подпись заведующего отделением _____ дата _____

Форма отчета педагогического работника

(ФИО работника)
отчетный период - _____

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Выполнение показателей оценки эффективности (описание показателей эффективности) с приложением подтверждающих документов
1.		
2.		

Подпись преподавателя _____ дата _____