

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 155-од

г. Благовещенск

Об утверждении Положения
об отделе по творческой, социальной
и воспитательной работе
ГПОБУ АО «АКИК»

С целью осуществления системного подхода в создании условий для обеспечения качественного уровня организации учебного процесса, на основании приказа ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» от 29.10.2021 № 265-од «О внесении изменений в структуру и штатное расписание ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе по творческой, социальной и воспитательной работе государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения Амурской области «Амурский колледж искусств и культуры» (приложение).

2. Считать утратившим силу Положение об отделе по творческой, социальной и воспитательной работе ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры», утверждённое приказом ГПОБУ АО «АКИК» от 25.04.2016 № 252-од.

3. Начальнику отдела кадров ознакомить работников отдела с настоящим приказом под подпись.

4. Разместить на официальном сайте колледжа копию Положения об отделе по творческой, социальной и воспитательной работе ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю.Мордвинова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по творческой, социальной и воспитательной работе ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по творческой, социальной и воспитательной работе является структурным подразделением ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – отдел, Учреждение).

1.2. Отдел по творческой, социальной и воспитательной работе создается и ликвидируется приказом директора по согласованию с министерством культуры и национальной политики Амурской области.

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора - начальник отдела по творческой, социальной и воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (изм. от 14.07.2022);
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами, письменными и устными распоряжениями руководителя Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Отдел может представлять интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях по вопросам, входящих в его компетенцию.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

1.7. Отдел под руководством заместителя директора – начальника отдела по творческой, социальной и воспитательной работе координирует деятельность творческих объединений Учреждения.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности образовательного учреждения.

2.2. Отдел имеет в своем составе 5 штатных единиц:

- заместитель директора - начальник отдела-1;
- педагог-организатор-1;
- воспитатель – 1;
- младший воспитатель – 1;
- звукооператор- 1.

2.3. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утверждёнными директором Учреждения.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Содействие формированию общей культуры в образовательном процессе.

3.2. Повышение воспитательного уровня, художественно-творческой деятельности в Учреждении.

3.3. Становление профессиональной культуры студентов.

3.4. Формирование положительного имиджа и престижа Учреждения как областного центра подготовки специалистов для учреждений социально-культурной сферы области.

3.5. Выявление и распространение передового педагогического опыта по художественному творчеству.

3.6. Содействие по формированию информационной, правовой, трудовой и профессиональной культуры личности.

3.7. Повышение воспитательного уровня, культуры здорового образа жизни, межличностных и семейных отношений.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Планирование:

- текущей и перспективной деятельности отдела;
- текущей и перспективной работы кураторов;
- текущей и перспективной деятельности творческих объединений.

4.2. Разработка и реализация воспитательной программы Учреждения.

4.3. Разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.

4.4. Работа со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с неблагополучными семьями, опекунами семьями, со студентами «группы риска»:

- вовлечение студентов в творческие объединения, участие в конкурсах, соревнованиях;
- проведение индивидуальных бесед;
- посещение мест проживания;
- оформление документов;

- работа совета профилактики;
- организация совместной воспитательной деятельности представителей общественности, правоохранительных органов.

4.5. Организация и проведение:

- творческих мероприятий, качественного музыкального сопровождения мероприятий;
- воспитательных, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- гастрольной и концертно-исполнительской деятельности.

4.6. Создание благоприятных условий для творческого сотрудничества педагогов, творческих объединений с представителями учреждений культуры.

4.7. Поиск новых форм сотрудничества с другими учебными учреждениями при решении вопросов развития художественно-творческой работы, проведение совместных мероприятий.

4.8. Расширение сотрудничества по различным творческим профессиональным направлениям деятельности на областном, региональном, федеральном и международном уровнях.

4.9. Обеспечение связей со средствами массовой информации.

4.10. Координация деятельности творческих объединений Учреждения, согласно Положению о творческих объединениях, проведение заседаний.

4.11. Организация деятельности Художественного совета согласно Положению о Художественном совете, проведение заседаний.

4.12. Организация деятельности студенческого Совета, Совета общежития, проведение заседаний.

4.13. Организация работы по развитию внебюджетной деятельности и росту внебюджетного дохода, путем организации дополнительных платных услуг.

4.14. Организация работы в общежитии:

- заключение договоров со студентами на период проживания в общежитии;
- осуществление контроля за соблюдением студентами установленных администрацией Учреждения правил проживания в общежитии;
- организация воспитательной работы в общежитии;
- мониторинг состояния жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии.

4.15. Размещение на сайте Учреждения материалов по направлениям деятельности отдела, их своевременное обновление.

4.16. Рассмотрение и согласование смет, художественно-декорационного оформления мероприятий.

4.17. Рассмотрение и утверждение заявок на проведение мероприятий на базе Учреждения.

5. ПРАВА

Отделу для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.2. принимать решения в рамках компетенции отдела;

5.3. запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, планы, отчеты по воспитательной, творческо-исполнительской деятельности;

5.4. в пределах своих полномочий привлекать работников Учреждения к рассмотрению вопросов, связанных с выполнением поручений директора Учреждения;

5.5. вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения, направленные на совершенствование организации творческой, социальной и воспитательной деятельности отдела;

5.6. представлять интересы Учреждения в организациях и учреждениях через осуществление творческих проектов, мероприятий воспитательного, культурно-досугового характера, концертов и др;

5.7. осуществлять контроль за состоянием и результатами работы отдела и его работников;

5.8. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам:

- деятельности отдела;
- поощрения работников отдела;
- привлечения в установленном порядке к ответственности работников отдела, виновных в нарушении исполнения должностных обязанностей.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями Учреждения в пределах своей компетенции.

6.2. Взаимоотношения с администрацией Учреждения по вопросам:

- результатов и проблем воспитательной работы;
- подготовки, содержания и форм внутриколледжных мероприятий и других видов воспитательной деятельности;
- подготовки необходимых документов согласно запросам;
- назначения социальных стипендий;
- поощрения и оказания материальной помощи.

6.3. Взаимоотношения с преподавателями и студентами по вопросам:

- организации и ведения работы студенческого самоуправления;
- систематизации работы кураторов групп.

6.4. Взаимоотношения с методическим образовательным центром по вопросам:

- взаимодействие по организации и проведению мероприятий.

6.5. Взаимоотношения с общежитием по вопросам:

- заключения договоров со студентами на период проживания;
- соблюдения студентами установленных администрацией Учреждения Правил проживания;
- организации воспитательной работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Отдел несёт всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, возложенных на него настоящим Положением.

7.2. Работники отдела несут ответственность за:

- качество и эффективность творческой, воспитательной и социальной работы, деятельность кураторов групп (курсов), творческих объединений;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений директора, действующих нормативно-правовых актов по своему направлению деятельности;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины, санитарных правил и норм, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, находящего в помещении отдела, соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- утрату документов, образующихся в деятельности отдела;
- превышение должностных полномочий;
- разглашение конфиденциальной информации, персональных данных, которыми располагает отдел;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции, допущение коррупционных правонарушений работниками отдела при исполнении своих трудовых обязанностей;
- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Учреждения.