МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙКОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ» (ГПОБУ АО «АКИК»)

ПРИКАЗ

_04.05.2018_____ № _____142-од_____

г. Благовещенск

О Положении о порядке организации
образовательной деятельности
по заочной форме обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

п р и к а з ы в а ю :

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

2. Ответственным за исполнение Положения назначить заместителя директора по учебной и методической работе М.Ф.Николаеву.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.А. Романцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»
__04.05.2018_____№ __142-од_____

Положение
о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
по заочной форме обучения в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры» (далее – Учреждение) определяет основные принципы организации учебного процесса заочной формы обучения.
1.2. Нормативными источниками для разработки данного положения являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);

Устав ГПОБУ АО «АКИК».

1.3. На отделении по заочному обучению обучаются лица на базе среднего полного общего образования.
1.4. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС) сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для обучающихся заочной форме обучения на базе среднего полного образования не более чем на 1 год.
1.5. Прием на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» РФ и Правилами приема в ГПОБУ АО «Амурский колледж искусств и культуры».
1.6. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.7. Лица, имеющие среднее общее образование или начальное профессиональное образование, зачисляются в Учреждение для обучения по заочной форме на первый курс.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

2.2.. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет 30 календарных дней на первом и втором курсе обучения, до 40 календарных дней – на каждом из последующих.

2.3. Виды учебной деятельности на отделении по заочному обучению:

обзорные и установочные занятия;
лекционные занятия;
лабораторные и практические занятия;
аудиторные и домашние контрольные работы;
курсовые работы (проекты);
промежуточная аттестация;
консультации;
учебная и производственная (по профилю специальности) практика;
производственная (преддипломная) практика
государственная итоговая аттестация.

2.4. Учебный процесс на отделении по заочному обучению организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.5. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.6. Количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется Учреждением самостоятельно, исходя из специфики специальности и требований ФГОС СПО.

2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

2.8 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается календарным графиком учебного процесса, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года также определяется календарным графиком учебного процесса.

2.9. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу на каждый учебный год.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной аудиторной контрольной работы в период сессии.

2.10. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.11. Сессия включает: обязательные учебные аудиторные занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, консультации по курсовой работе (проекту)), индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. При необходимости проводятся установочные занятия по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

2.14. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение профессионального модуля, и в объеме, предусмотренном ФГОС СПО.

2.15. Продолжительность обязательных аудиторных занятий как правило не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.16. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

2.17. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации обучающимся в воскресные и праздничные дни. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.18. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

2.19. Учреждение ежегодно разрабатывает календарный график учебного процесса, в котором указываются сроки проведения сессии, сроки предоставления контрольных работ, прохождения практики.

2.20. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные аудиторные контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2.21. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.22. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.23. К промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся допускается при условии выполнения индивидуального учебного графика.

2.24. Производственная (преддипломная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики, предусмотренные требованиями ФГОС СПО, должны быть выполнены.

2.25. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.26. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Учреждения в объеме не более 4 недель.

2.27. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной

практики и практики по профилю специальности приказом директора Учреждения на основании предоставленных с места работы справок.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.
3.2. Учебный график разрабатывается заведующим отделения по заочному обучению, согласовывается заместителем директора по учебной и методической работе и утверждается директором Учреждения, доводится до обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала лабораторно-экзаменационных сессии.
3.3. Обучающимся выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ. Справка выдается не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в Учреждении.
3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения.

Перенос срока сессии оформляется приказом по Учреждению.
3.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
3.6. По результатам летней сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
3.7. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.
3.8. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении установленного образца.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Основной формой самостоятельной работы обучающихся-заочников является выполнение домашних контрольных работ (далее – контрольных работ).
4.2. Сроки выполнения контрольных работ определены графиком учебного процесса.
4.3. Количество контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
4.4. Рецензирование контрольных работ проводится с целью:

контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков учебной дисциплины;

организации самостоятельной работы обучающегося над учебным материалом;

выявления пробелов в знаниях обучающегося.

4.5. Домашние контрольные работы, поступившие на заочное отделение Учреждения, регистрируются в Журнале регистрации домашних контрольных работ.

4.6. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже с момента ее регистрации и до возврата с рецензией обучающемуся должен составлять не более 2-х недель.
4.7. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».
4.8. Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются обучающемуся без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.
4.9. При проверке контрольной работы в рецензии необходимо:
указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) обучающийся должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;
обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;
указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту или на полях, должны быть четкими, ясными, написаны понятным разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.
4.10. Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в практических заданиях.
4.11. Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Данная работа возвращается с подробной рецензией обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.
4.12.Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В случае сдачи контрольных работ в период сессии преподаватель может вместо рецензирования проводить их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. В журнале учета и на титульном листе домашней контрольной работы делается отметка «Зачтено без рецензирования».
4.13. В случае необходимости, на основании рецензии обучающиеся выполняют в этой же контрольной работе работу над ошибками, которая проверяется преподавателем.
4.14.Защиту контрольной работы (собеседование) преподаватель проводит до экзамена либо во время экзамена без дополнительной оплаты с целью выяснения самостоятельности выполнения работы и глубины усвоения материала. Форму защиты контрольной работы выбирает преподаватель (устная, тестовая, решение задач, ситуаций и т.п.).
4.15.Наличие зачтенной контрольной работы является допуском обучающегося к промежуточной аттестации по УД, ПМ(МДК). Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших экзамен, передаются вместе с экзаменационной ведомостью на отделение по заочному обучению.
4.16. Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются в журнале ведомости учета, в экзаменационном листе и в зачетной книжке обучающегося.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ЗАОЧНОМУ ОБУЧЕНИЮ

5.1. Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся заочного отделения выбираются Учреждением самостоятельно.
5.2. В разделе III учебного плана определены формы промежуточной аттестации и их количество (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены

(квалификационные) по каждому профессиональному модулю) и порядок их проведения для обучающихся заочной формы обучения.

5.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.4. После освоения каждого профессионального модуля (включающего в себя теоретическую часть по МДК, учебную и производственную практики) проводятся экзамены (квалификационные).

5.5. Для промежуточной аттестации обучающихся отделения по заочному обучению на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (экзаменационные материалы, варианты заданий), позволяющие оценить умения, знания и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Фонды оценочных средств, как для промежуточной так и для государственной итоговой аттестации используются те же, что и для очной формы обучения.

5.6. Оценка качества подготовки обучающихся отделения по заочному обучению осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

оценка компетенций обучающихся.

5.7. По результатам промежуточной аттестации заведующим отделением заполняется годовая сводная ведомость успеваемости.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося также отражаются в экзаменационном листе обучающегося.

5.8. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.9. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины и (или) профессионального модуля в соответствии с Положением о курсовой работе, утвержденным локальным актом Учреждения. Тема и руководитель курсовой работы закрепляются приказом Учреждения. Курсовая работа подлежит обязательной защите. Выполненную курсовую работу обучающийся отделения по заочному обучению сдает заведующему отделением по заочному обучению для последующей передачи курсовой работы преподавателю под личную подпись на рецензирование не позднее, чем за 5 дней до защиты и утверждения заместителем директора по учебной и методической работе.

Преподаватель – руководитель курсовой работы проверяет ее и оформляет рецензию, допуская или не допуская обучающегося к защите, а затем передает курсовую работу обучающемуся через заведующего отделением по заочному обучению для ознакомления с рецензией, возможной доработкой и подготовки к защите.

Допустимый срок проверки курсовой работы с момента получения ее преподавателем составляет 5 дней.

Защита курсовых работ осуществляется в соответствии с учебным планом специальности согласно расписанию и календарному учебному графику. Курсовые работы оцениваются по пятибалльной системе.

5.10. При проведении экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено» («незачтено»).
По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.
Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).
5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах 6 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
5.14. Заведующим отделением по заочному обучению устанавливается срок для ликвидации академической задолженности.
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
5.15. В случае неявки на сессию по неуважительной причине, утери связи с учебным заведением и (или) неисполнением финансовых обязательств, наличием академической задолженности обучающийся отделения по заочному обучению может быть отчислен из Учреждения приказом директора Учреждения.
5.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (ППССЗ) и выполнению учебного плана.

6. ПРАКТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Практика обучающихся заочной формы обучения является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.
6.2. Практика на отделении по заочному обучению реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены обучающимися заочного отделения. В графике учебного процесса рабочего плана фиксируется только производственная (по профилю) практика и преддипломная. В соответствующем разделе рабочего учебного плана называются все этапы практики, предусмотренные ФГОС по специальности.
6.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся Учреждением при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

6.4. Учебная и производственная практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности приказом директора Учреждения на основании предоставленных с места работы справок.
6.5. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Учреждения, которое закрепляется приказом директора Учреждения в объеме не более четырех недель, место прохождения преддипломной практики обучающийся определяет самостоятельно.
6.6. Перед началом каждого вида практики руководителем практики от Учреждения проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с задачами, содержанием и порядком прохождения практики.
6.7. Все обучающиеся отделения по заочному обучению проходят практику самостоятельно с последующим предоставлением отчетной документации (аттестационный лист, дневник, отчет).

Обучающиеся, не работающие по профилю специальности, проходят практику без отрыва от основной работы с предоставлением отчетной документации согласно графику учебного процесса, которым предусмотрены периоды практической подготовки студентов-заочников. Срок отчетности - в течение трех первых дней лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за видом практики.
6.8. Формой контроля по всем этапам практики (кроме учебной) является дифференцированный зачет, который выставляется в ведомость защиты отчетов по практике, экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося.
6.9. По окончании прохождения практики формируется пакет отчетной документации в соответствии с программами практики по специальности.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план проходят государственную итоговую аттестацию.

Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
8.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся заочной формы обучения, в том числе ускоренной в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа состоит из аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы и (или) экзамена по профессиональному модулю.

Вид государственных аттестационных испытаний устанавливается Учреждением в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Учреждением в соответствии с учебным планом.
8.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, определяются Учреждением и доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

9.1. Обучающийся отделения по заочному обучению имеет право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Учреждения, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном Уставом Учреждения и локальными актами.
9.2. Обучающемуся отделения по заочному обучению может быть предоставлен академический отпуск.
9.3. Обучающийся отделения по заочному обучению имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными актами Учреждения.
9.4. Порядок и условия восстановления на отделение по заочному обучению лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Учреждения.
9.5. Обучающиеся отделения по заочному обучению обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Учреждения в ходе образовательного процесса.
9.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, к обучающемуся отделения по заочному обучению могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
10.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
10.3. Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
10.4 . Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах .

10.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.
10.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.
10.7. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.