
Помощь в трудоустройстве для выпускников

По окончании учебного заведения каждый выпускник сталкивается с проблемой трудоустройства, сбором всех необходимых документов, прохождением врачебной комиссии для получения санитарной книжки, и т.д. Для получения этих «бумажек» нужно запастись огромным терпением, ведь процесс этот может затянуться не на один день. Получение диплома – это только первый шаг к трудоустройству. В статье 65 трудового кодекса РФ сказано, что при заключении трудового договора работник должен предоставить:

- 1) Документ, подтверждающий личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- 2) Трудовую книжку (в случае если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка понадобится со временем);
- 3) Страховку;
- 4) Документы о постановлении на воинский учет или же военный билет;
- 5) Документ подтверждающий квалификацию (диплом);
- 6) Справку о наличии или отсутствии судимостей.

Подготовив все необходимые документы, можно приниматься за основную часть

«церемонии»: поиск, собеседования, стажировка.

Множество выпускников уверены, что отсутствие опыта работы по специальности, записанной в дипломе об образовании, может значительным образом усложнить трудоустройство, на что работодатели отвечают своими данными: большинство выпускников не имеют необходимого уровня практических знаний, а также предъявляют к работодателям завышенные требования, не соответствующие уровню подготовки.

Как вести себя на собеседовании

Существует три способа знакомства с вами: тестирование, непосредственная встреча с работодателем, выполнение конкретного задания (например, напечатать документ на компьютере).

Вероятность успеха резко возрастет, если вы заранее подготовитесь к встрече с работодателем.

Запомните первые шаги к успеху:

- ◆ Придите на интервью заранее
- ◆ Будьте аккуратно и опрятно одетым
- ◆ Имейте при себе необходимые документы (резюме, дипломы, готовые

проекты, сценарии и т.д.)

Подготовка к собеседованию

Накануне предстоящего собеседования позаботьтесь о своем внешнем виде. Подготовьте свой лучший костюм, приведите себя в порядок.

Ошибка 1. Скверный маникюр

Облупившийся лак, слишком длинные ногти, яркий маникюр или его полное отсутствие производят неприятное впечатление на собеседника. Ногти должны быть аккуратными и чистыми. Можно сказать, что в меру ухоженные руки – признак культуры – как у женщин, так и у мужчин.

Ошибка 2. Неухоженные волосы и броский макияж

Можно легко испортить впечатление от своей внешности (от природы весьма привлекательной) неправильным или неаккуратным макияжем.

Волосы должны быть чистыми и опрятными, мужчины должны быть чисто выбритыми или с аккуратно уложенной ухоженной бородой / усами.

Ошибка 3. Вызывающе короткая юбка

Если вы не собираетесь заводить служебных романов на работе, которые не приветствуются, а иногда и строго запрещаются, тогда зачем вам настолько короткая юбка? Отложите мини до дискотеки или праздничного мероприятия, где такая экстремальная длина будет к месту. Юбки, которые вы надеваете на собеседование, должны прикрывать колени, когда вы сидите

Ошибка 4. Слишком крупные серьги или их большое количество

Крупные серьги привлекают внимание к вашему лицу и волосам. Но, к сожалению, многие работодатели являются противниками столь ярких аксессуаров на работе. Также не приветствуется больше одной пары сережек. Мужчинам рекомендуется носить только обручальное кольцо и часы.

Ошибка 5. Пирсинг и тату

Если очень хочется пощеголять тату, постарайтесь сделать его на том месте, где оно будет недоступно для глаз окружающих. Пирсинг же большинством людей воспринимается как дурной тон – так что серьга на лице или языке неуместна.

Ошибка 6. Сильный запах духов, одеколона

Некоторые из нас страдают от аллергии, а кому-то просто не нравятся резкие запахи. Учтите это и старайтесь тщательно подбирать парфюм. Не забывайте, что существуют духи для дня, вечера, свиданий, а в данной ситуации нам необходимы для деловых встреч. Впрочем, могут подойти и дневные. Главное, чтобы аромат был не тяжелым и не густым, от которого может закружиться голова не только у вас, но и окружающих.

Ошибка 7. Яркие носки

Мужчинам не стоит забывать про такую деталь гардероба, как носки. Их длина должна быть такой, чтобы, когда мужчина присаживается или кладет ногу на ногу, нога не оголялась. Цвет носков должен соответствовать цвету брюк. Однако не менее важным является материал. Под светлый офисный костюм ни в коем случае нельзя надевать светлые носки с лейблом спортивной фирмы.

Ошибка 8. Неуместная обувь

Не надевайте на собеседование кроссовки, сланцы, шлепки. У этой обуви свое предназначение – отдых и спорт.

Необходимо помнить следующее: не бывает второго случая произвести благоприятное первое впечатление. Убедитесь, что одежда чиста и опрятна: рубашки и блузы должны быть отутюжены, ботинки - начищены;

- классическая одежда обычно лучший вариант и для мужчин, и для женщин. Это означает костюм с рубашкой и галстуком для мужчин, и строгий костюм или платье в консервативном стиле и сдержанном цвете для женщин.

Запомните, 80% вашего успеха - это именно то впечатление, которое вам удалось произвести. И учтите, что на это вам дано всего 15 секунд. Поэтому все продумайте.

Обдумайте детали повествования о себе, прорепетируйте рассказ о своей трудовой деятельности за последнее время.

Продумайте ответы на возможные вопросы, которые Вам будут ставить на собеседовании. Типичными вопросами являются:

Что Вас не устраивает на прежнем месте работы

(Ни в коем случае не ругайте своего прежнего работодателя, не упрекайте своих нынешних коллег и руководителей в некомпетентности), Отвечайте позитивно: «... для лучшего развития карьеры или возможного продвижения, большей ответственности, большего разнообразия в работе...»

Почему Вы хотите делать эту работу/работать в нашей компании?

Продемонстрируйте свои знания о компании и подчеркните свое соответствие данной позиции, для этого перед собеседованием загляните в Интернет.

Что Вы можете предложить компании?

Это шанс прямо рассказать о себе любимом, концентрируясь на имеющихся у Вас умениях, необходимых для данной позиции.

Например: Я хороший продавец, хорошо работаю в команде и очень хочу работать на новых рынках, которые Вы развиваете в этом регионе. Не забывайте подкреплять примерами, свои навыки и умения.

Что Вы думаете, эта должность предусматривает?

Этот вопрос задается, чтобы выяснить, глубоко ли Вы думали об этой должности, сделали какие-то исследования, относящиеся к компании, и можете ли суммировать эту информацию четко.

Хотите ли Вы задать какие-то вопросы?

Всегда готовьте вопросы, которые Вы хотите задать интервьюеру. Спросите о должности, попросите более детально разъяснить общую информацию о компании, или обобщите Ваше понимание о компании, запросив подтверждения. Например: «Что Вы видите основной задачей для специалиста на этой должности?»

Что, по Вашему мнению, является Вашими сильными сторонами?

Подготовьте конкретные примеры, когда демонстрировались Ваши сильные стороны и которые помогут в конкурсе на данную должность.

Что, по Вашему мнению, является Вашими слабыми сторонами?

Никто обычно не признается в слабостях при участии в конкурсе на новую работу. Общеизвестно, что это возможность повернуть вопрос в позитивный. Подумайте, что было в Вашей работе такого, что может быть воспринято как слабость, но не воспринимается негативом. Например, «я слишком много внимания уделяю деталям» или «я слишком увлекаюсь проектами, в которых задействован».

Расскажите, как Вы ведете себя в конфликтных ситуациях на работе? Вы когда-либо имели дело с ограничением сроков выполнения сразу нескольких заданий?

Эти вопросы разработаны для оценки Вашего поведения в режиме нехватки времени. Расскажите о подобных событиях на ваших прошлых рабочих местах, и всегда старайтесь произвести положительное впечатление своим ответом (например, что Вы почерпнули много полезного из такого опыта).

Не относящиеся к делу вопросы

Если вам задан вопрос, который вы считаете не корректным и/или не относящимся к делу, выйдите достойно из этой ситуации. Вежливо попросите разъяснить, какое отношение он имеет к рассматриваемой позиции. Например, «Я не совсем понимаю, как этот вопрос относится к моим возможностям исполнять обсуждаемую работу. Не могли бы Вы пояснить мне, почему вас это интересует, и я попробую дать соответствующую информацию».

Расскажите о себе

Этот вопрос может быть задан для того, чтобы оценить Ваши личностные качества, подготовленность, коммуникативные навыки и способность думать на ходу. Ваши сильные качества (в привязке к Вашей работе), и краткий экскурс по траектории Вашей карьеры, привязывая Ваш опыт к желаемой работе.

Помните о «языке жестов», каждое Ваше движение о чем-то сигнализирует. Несмотря на волнующую обстановку собеседования, старайтесь оставаться спокойным, сидеть прямо и поддерживать зрительный контакт с интервьюером - это продемонстрирует Ваш интерес.

Сидеть, сгорбившись на кресле или стуле является свидетельством глубокого неуважения.

Гипертрофированные, преувеличенные жесты могут означать, что вы приукрашиваете правду, прибавляя то, чего не было на самом деле.

Если вы постоянно смотрите на часы во время разговора с тем или иным человеком, это явный признак неуважения, нетерпеливости, раздражительности и завышенной самооценки

Скрещенные руки и скрещенные ноги в какой-то степени физические барьеры, которые создают впечатление, что вы не открыты той информации, которую пытается до вас донести другой человек.

Несоответствие между вашими словами и выражением лица заставляет людей чувствовать, что здесь что-то не так.

Слишком сильное кивание головой означает тревогу и беспокойство.

Если вы играете с волосами, нервно перебирая их руками, или постоянно приводите прическу в порядок, это сигнализирует о том, что вас что-то тревожит, вы скованны, находитесь в постоянном напряжении и не можете сосредоточиться.

Пытаясь избегать зрительного контакта, вы тем самым показываете, что вам есть что скрывать, и это вызывает подозрение.

Если устойчивый зрительный контакт перерастает в пристальный взгляд, это может быть воспринято вашим визави как агрессия или попытка доминировать.

Слабое, вялое рукопожатие сигнализирует о том, что вам не хватает авторитета и уверенности в себе, в то время как слишком сильное рукопожатие может быть воспринято как агрессивная попытка к доминированию, которая ничем не лучше.

Нарушение личного пространства.

Не торопитесь, продумывайте то, что собираетесь говорить, вместо того, чтобы непонятно и не по существу объясняться. **Постарайтесь не использовать жаргонные выражения и слова паразиты, такие как 'ну', 'короче' или 'типа', как бы.**

Улыбайтесь. Когда вы улыбаетесь, вы излучаете тепло и тем самым располагаете к себе. Даже во время телефонного разговора, ваша улыбка смягчает ваш голос, придавая ему особый тембр и обаяние. Очень важно, чтобы ваша улыбка была открытой и располагающей. Леденящий душу оскал или рот клоуна - это не то, что вам нужно. Почувствуйте преимущества обладателя располагающей улыбки.

Рукопожатие. Это важная часть первого контакта. Оно должно быть уместным. Не протягивайте руку первым, особенно если интервьюер женщина или мужчина старше вас по возрасту. Но будьте готовы ответить на

рукопожатие. Протянутую вам руку следует пожать, но не настолько сильно, чтобы у человека на лице отразилась гримаса боли.

Помните о расстоянии между вами и собеседником. Никогда не вторгайтесь в его личную зону, заставляя шарахаться от вас, но и не забивайтесь в дальний угол огромного кабинета. Оптимальным расстоянием для делового общения является зона в пределах от 1.2 до 2.5 м от собеседника.

Настройтесь морально на продуктивную беседу, вера в себя – залог Вашего успеха. Постарайтесь хорошенько отдохнуть, чтобы на собеседовании иметь бодрый вид.

Вам следует также подготовить вопросы, которые вы хотите задать работодателю (особо деликатно касайтесь будущего вознаграждения), чтобы не ошибиться с выбором работы:

Что будет входить в мои должностные обязанности?

В каждой компании свои правила. Поэтому и должностные обязанности могут отличаться от тех, что были на прежней месте работы. Узнав, какие именно обязанности будет выполнять сотрудник в этой должности, кандидат сможет оценить свои силы и понять, подходит ли ему эта работа, справится ли он, насколько его профессиональные знания и умения соответствуют данной позиции.

Это новая вакансия или старое рабочее место?

Этот вопрос позволяет прояснить сразу несколько моментов. Если эта позиция существует давно, то какова судьба предыдущего работника? Если его уволили, то за что? Если это вновь открытая вакансия, то с чем связана необходимость ее введения, и чего именно ждут от нового сотрудника?

Расскажите о графике работы?

Естественно, лучше заранее выяснить, по какому графику вам предлагают работать. Сейчас в компаниях не существует единого распорядка, и начало рабочего дня может приходиться как на 8 утра, так и на 12 дня, соответственно варьируется и его окончание». Однако, стоит узнать не только о графике работы, но и о таких немаловажных моментах, как переработки, работа в праздники и выходные, и, конечно, каким образом все это оплачивается.

Спросить у работодателя стоит также про обеденное время и перерывы на работе: предусмотрен ли перерыв на обед, «перекуры» и чаепития. Обо всех этих нюансах работодатели могут сознательно умалчивать, чтобы не отпугивать кандидатов преждевременно.

Какие результаты от меня ожидают за время испытательного срока?

Работодатель может варьировать длительность испытательного срока от месяца до трех. В зависимости от этого перед человеком ставят определенные задачи. По итогам их решения уже делаются выводы о дальнейшем сотрудничестве. От этого зависит и зарплата кандидата. Часто работодатели уменьшают оклад на период испытательного срока, а потом не повышают ее. Про это нужно напомнить.

Испытательный срок для работников не может превышать 3 месяца. Длительность испытательного срока позволит продумать приблизительную стратегию своей работы на этот период. Необходимо также поинтересоваться критериями прохождения испытательного срока, чтобы четко знать, каких результатов от вас будут ждать после окончания этого периода.

Предполагается ли обучение сотрудников?

Этот вопрос позволяет выяснить, готова ли компания вкладываться в развитие своих сотрудников. Потенциальному работнику ответ на него поможет понять, будет ли у него возможность повышать свою квалификацию в компании. Важно узнать, обучает ли компания своих сотрудников.

Кому непосредственно я буду подчиняться?

Можете ли вы встретиться с этим человеком? Пообщаться и обсудить основные моменты вашей предполагаемой работы? Лучше, если вы еще на этапе собеседования пообщаетесь с непосредственным начальником, попытаетесь понять, насколько психологически вам (и ему) будет комфортно работать вместе.

Есть ли в компании соцпакет и что в него входит?

В последнее время кандидатов все больше интересует не только зарплата, но и различные льготы, которые предлагает работодатель. Соответственно, и работодатели все чаще стараются сделать свое предложение по соцпакету как можно более привлекательным. Так что вопрос о дополнительных льготах будет совсем не лишним и позволит прояснить весьма интересные моменты. Возможно, сомнения кандидата относительно несколько заниженной зарплаты будут рассеяны отличным соцпакетом.

В течение какого промежутка времени мне ожидать решения?

Это хороший вопрос. Кандидат имеет право ясно представлять, когда с ним свяжутся (или не свяжутся), чтобы четко планировать свой дальнейший поиск работы.