

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
(ГПОБУ АО «АКИК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
методической работе ГПОБУ АО
«Амурский колледж искусств и культуры»
_____/О.Н. Игнатьюк
« 09 » _____ 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

исполняющий обязанности
директора ГПОБУ АО
«Амурский колледж
искусств и культуры»
_____/О.Н. Игнатьюк
« 09 » _____ 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
ГПОБУ АО «АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальник методического
образовательного центра:
Ю.Е. Теличенко
« 09 » _____ 2026 г.

Методическая тема на 2026–2027 учебный год:

«Приведение в соответствие современным требованиям учебно-методической документации и реализация профессионального роста педагогов в интеграции профориентационных практик в образовательный процесс как условие обеспечения кадрового потенциала региональной сферы культуры и искусства»

Приоритетные направления деятельности методического образовательного центра:

- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
- информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
- оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов, в составлении учебной и плановой документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педагогических советах и т.п.;
- изучение и внедрение современных технологий и лучших практик, в том числе онлайн-обучения, научного потенциала ведущих учреждений образования России, опыта работы уже существующих онлайн-платформ; научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей;
- накопление и систематизация наглядных электронных учебных пособий, а также нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок.
- актуализация рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- повышение методической компетентности педагогов.

Основные задачи работы Методического образовательного центра:

- анализ деятельности структурных подразделений в части методической работы и организации образовательного процесса;
- методическое обеспечение процесса реализации ФГОС;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей;
- организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических кадров колледжа;
- формирование единой цифровой образовательной среды колледжа;
- дополнение нормативно-методической базы;
- методическое сопровождение подведомственных ДШИ/ДМШ.

Основные формы организации методической работы в колледже:

- индивидуальные консультации;
- тематические заседания Методического совета;
- заседания ПЦК;
- недели дисциплин предметно-цикловых комиссий;
- открытые уроки;
- профессиональные конкурсы;
- индивидуальная методическая работа (помощь педагогам в подготовке докладов, презентаций, защит);
- школа молодого педагога.

1.	Организационная деятельность:		
1.1.	Разработка и утверждение методической темы колледжа, годового плана работы методического образовательного центра, плана повышения квалификации преподавателей, плана прохождения аттестации преподавателями колледжа.	август	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
1.2.	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.	сентябрь	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
1.3.	Организация и проведение заседаний Методического совета	в течение года	Начальник методического образовательного центра
1.4.	Подготовка материалов к Методическим советам	в течение учебного года	Начальник методического образовательного центра
1.5.	Организация и проведение заседаний Школы молодого педагога	по плану работы ШМП	Начальник методического образовательного центра
1.6.	Составление плана-графика открытых учебных занятий на учебный год, посещение занятий	сентябрь	Начальник методического образовательного центра, старший методист
1.7.	Корректировка в соответствии с требованиями и утверждение годовых планов ПЦК, индивидуальных планов работы	сентябрь - октябрь	Начальник методического образовательного центр

	преподавателей		
1.8.	Актуализация, корректировка и обновление локальных актов, регламентирующих содержание методической работы	в течение года	Начальник методического образовательного центра
1.9.	Выступление на заседании методического совета колледжа	в течение года	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
1.10.	Наполнение папок в помощь преподавателям, согласно поступлению нормативно-правовой документации	в течение учебного года	Начальник методического образовательного центра
1.11.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам согласно номенклатуре	в течение учебного года	Начальник методического образовательного центра
1.12	Оформление стендов колледжа «Аттестация педагогических работников», «Информационно-методическая деятельность»	август-сентябрь по мере поступления информации	Начальник методического образовательного центра, старший методист
1.13	Рецензирование и комплектование предпрофессиональных и общеразвивающих программ по видам искусств	в течение года, согласно запросам	Начальник методического образовательного центра Методист
2	Заседания Методического совета:		
2.1.	Тема: «Планирование научно-методической работы на 2026-2027 учебный год» 1. Утверждение плана методического совета на 2026-2027 учебный год. 2. Планирование работы предметно-цикловых комиссий на 2026-2027 учебный год 3. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. 4. Повышение квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 5. Аттестация преподавателей на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Старший методист
2.2.	Тема: «Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с актуальными требованиями ФГОС СПО»	октябрь	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического

			образовательного центра Старший методист
2.3.	Тема: «Развитие системы непрерывной профориентации обучающихся как условие подготовки востребованного специалиста сферы культуры и искусства»	декабрь	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Старший методист
2.4.	Тема: «Методическое сопровождение профессионального развития педагогов как ресурс повышения качества образовательной деятельности»	февраль	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Старший методист
2.5.	Тема: «Совершенствование механизмов внутреннего мониторинга качества методической работы как организация регулирования образовательного процесса»	апрель	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Старший методист
2.6.	Тема: «Итоговый анализ научно-методической работы в 2026-2027 учебном году» 1. Анализ работы предметных цикловых комиссий. 2. Анализ работы по организации и проведению учебно-методической работы в колледже за 2026-2027 учебный год	июнь	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Старший методист
3.	Учебно-методическая, научно-методическая деятельность		
3.1.	Работа с председателями ПЦК, преподавателями, заведующим библиотекой по совершенствованию образовательного процесса	в течение учебного года	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
3.2.	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов колледжа в городских, областных и региональных научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	согласно городских, областных и региональных планов мероприятий.	Начальник методического образовательного центра
3.3.	Разработка методических рекомендаций в помощь	в течение учебного года	Начальник методического

	преподавателям, председателям предметно-цикловых комиссий по различным аспектам методической деятельности		образовательного центра, старший методист
3.4.	Оказание помощи при формировании УМК дисциплин	в течение учебного года	Начальник методического образовательного центра, старший методист
4.	Консультационная деятельность		
4.1.	Консультации преподавателей колледжа по вопросам организации и проведения учебного занятия, оформления рабочих программ, участия в НПК педагогов и студентов колледжа	в течение учебного года	Начальник методического образовательного центра, старший методист
4.2.	Организация консультаций для преподавателей колледжа по вопросам прохождения аттестации, предъявляемых ИРО требований к оформлению портфолио и т.п.	в течение учебного года	Начальник методического образовательного центра, старший методист
4.3.	Поддержка научно-исследовательской деятельности преподавателей	в течение учебного года	Начальник методического образовательного центра, старший методист
5.	Совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса		
5.1.	Организация и проведение проведения смотра-конкурса методических работ	март	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
5.2.	Работа с сайтом колледжа по обновлению информации	в течение года	Директор Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
5.3.	Посещение уроков преподавателей в соответствии с графиком контроля и совершенствование системы педагогического мониторинга в целях длительного наблюдения и своевременной коррекции методического роста преподавателей. Качество проведения уроков теоретического и практического обучения	в течение года	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Старший методист
5.4.	Распространение передового педагогического опыта	в течение года	Начальник методического

	преподавателей колледжа через проведение открытых уроков и мероприятий, с привлечением внешних зрителей и экспертов в стенах колледжа и на творческих площадках города (ЦДШИ, Амурская областная научная библиотека, Амурский областной краеведческий музей и проч.)		образовательного центра Старший методист Методист Председатели ПЦК
5.5	Проведение уроков молодыми специалистами колледжа с последующим самоанализом и анализом эксперта	в течение года, согласно графику уроков	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Старший методист Председатели ПЦК
5.6	Составление методических разработок по использованию в практике педагогов колледжа инновационных форм и методов обучения	Подведение итогов: апрель-май	Начальник методического образовательного центра Старший методист Председатели ПЦК, преподаватели
5.7	Состояние отчетной документации по результатам производственной практики	февраль, апрель	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Заведующие отделением
5.8.	Состояние и качество комплексного методического обеспечения специальностей	январь	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
5.9.	Взаимопосещение занятий преподавателями. Выполнение графика взаимопосещений	февраль	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
6.	Аттестация и повышение квалификации преподавателей		
6.1	Сверка кадров	сентябрь	Начальник методического образовательного центра
6.2	Составление плана повышения квалификации и аттестации	сентябрь – октябрь	Начальник методического

	преподавателей на учебный год		образовательного центра
6.3	Контроль выполнения плана прохождения курсов повышения квалификации преподавателями колледжа	в течение года	Начальник методического образовательного центра
6.4	Методическое сопровождение педагогических работников, выходящих на аттестацию	в течение года	Начальник методического образовательного центра, старший методист
7.	Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями		
7.1	Составление списка слушателей ШМП	сентябрь	Начальник методического образовательного центра
7.2	Составление плана работы ШМП	сентябрь	Начальник методического образовательного центра
7.3	Организация помощи молодым преподавателям по составлению учебно-методического комплекса	в течение года	Начальник методического образовательного центра, старший методист
7.4	Индивидуальная методическая помощь молодым преподавателям	в течение года	Начальник методического образовательного центра, старший методист
7.5	Составление списка слушателей ШМП	сентябрь	Начальник методического образовательного центра
8.	Аналитическая деятельность		
8.1	Анализ работы предметно-цикловых комиссий колледжа, согласно годовым отчётам ПЦК	май - июнь	Начальник методического образовательного центра
8.2	Анализ подготовленности педагогических кадров в области владения информационно-коммуникативными технологиями.	сентябрь, май	Начальник методического образовательного центра
8.3	«Итоговый анализ научно-методической работы в 2025-2026 учебном году».	октябрь	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
9.	Информационная деятельность		
9.1	Изучение нормативных документов по направлениям методическо-образовательной деятельности колледжа.	в течение учебного года, по мере поступления документов	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра

9.2	Корректировка нормативной документации, обеспечивающей методическую работу колледжа.	в течение учебного года	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
9.3	Накопление материала по направлениям учебно-методической деятельности (банк данных педагогического состава – повышения квалификации, аттестации, методической работы; УМК; контрольно-измерительных и диагностических материалов и пр.).	в течение учебного года, по мере поступления материалов	Начальник методического образовательного центра
9.4	Информирование педагогов и студентов колледжа о конкурсах, конференциях, круглых столах, диспут-площадках проводимых в рамках города и области.	в течение учебного года	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
9.5	Информирование преподавателей колледжа об актуальных проблемах в области педагогики и тенденциях в развитии образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра
9.6	Подготовка информации о выполнении плана работы методического образовательного центра.	в конце учебного года июнь	Начальник методического образовательного центра
10.	Работа с детскими школами искусств		
10.1.	Информирование о возможности принять участие в конкурсах, не включающих региональный этап (отправка положений конкурсов на официальные электронные адреса ДШИ).	в течение учебного года	Методист методического образовательного центра
10.2.	Проведение регионального этапа всероссийских конкурсов «Лучший преподаватель детской школы искусств» и «Лучший преподаватель детской школы искусств».	апрель-май	Начальник методического образовательного центра Методист методического образовательного центра
10.3.	Проведение регионального этапа всероссийского конкурса среди художников «Уникум»	октябрь	Методист методического образовательного центра
10.4.	Проведение регионального этапа всероссийского конкурса «Молодые дарования»	март	Методист методического образовательного центра
10.5.	Документационное сопровождение по участию обучающихся ДШИ в Международном детском культурном форуме	август	Методист методического образовательного центра

10.6.	Проведение регионального этапа всероссийского конкурса среди художников «Образ семьи в произведениях молодых художников»	май	Методист методического образовательного центра
10.7.	Организация и проведение Конкурса методических разработок преподавателей детских школ искусств	апрель	Методист методического образовательного центра
10.8.	Ведение регистрационного журнала консультативной помощи ДШИ	в течение учебного года	Методист методического образовательного центра
10.9.	Разработка наградных материалов для победителей и участников региональных конкурсов.	в течение учебного года	Методист методического образовательного центра
10.10.	Документационное сопровождение ДШИ по участию в культурно-просветительских проектах	сентябрь, октябрь	Методист методического образовательного центра
10.11.	Разработка положений конкурсов	в течение учебного года	Методист методического образовательного центра
10.12.	Контроль по заполнению ДШИ ежемесячных отчетов в системе АИС	ежемесячно	Методист методического образовательного центра
10.13.	Заполнение текущих отчетов, запрашиваемых Министерством культуры	в течение учебного года	Методист методического образовательного центра
10.14.	Сбор данных по отчету 1-ДШИ для отправки в Москву	октябрь	Методист методического образовательного центра
10.15.	Организация и проведение Международного конкурса юных музыкантов-исполнителей		Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Методист методического образовательного центра
10.16.	Подготовка методических материалов в помощь преподавателям ДШИ	март	Заместитель директора по учебной и методической работе Начальник методического образовательного центра Методист методического образовательного центра
10.17.	Организация церемонии вручения стипендии губернатора одаренным детям в сфере культуры и искусства	декабрь	Заместитель директора по учебной и методической работе

			Начальник методического образовательного центра Методист методического образовательного центра
--	--	--	---